

Зарегистрирован

(наименование регистрирующего органа)

« _____ » _____ г.

Регистрационный № _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства общего
и профессионального образования
Ростовской области

от _____

Министр _____ Л.В. Балина



СОГЛАСОВАНО

Заместитель Губернатора Ростовской
области - министр финансов

_____ Л.В. Федотова



СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных и земельных
отношений, финансового оздоровления
предприятий, организаций Ростовской
области

_____ Н.И. Толмачев

_____ 2019 г.



УСТАВ

**государственного казенного общеобразовательного учреждения
Ростовской области
«Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74»**

2019 г.

1 Наименование государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области.

1.1. Полное: государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74».

1.2. Сокращенное: ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74».

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес) государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74» (далее - учреждение): 344020, г. Ростов-на-Дону, ул. Щербакова, 111.

Место нахождения учреждения определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес: 344020, г. Ростов-на-Дону, ул. Щербакова, 111.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя учреждения.

3.1. Учредителем и собственником имущества учреждения является Ростовская область.

3.2. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

3.3. Учреждение находится в ведении министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

4. Предмет и цели деятельности учреждения.

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма учреждения - учреждение.

Учреждение является государственным учреждением казенного типа.

Учреждение является образовательным учреждением общеобразовательного типа.

Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания учреждения является оказание государственных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных подпунктом 13¹ пункта 2 статьи 26³ Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере образования для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение, вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, для достижения которых учреждение создано.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающее целям создания учреждения, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности учреждения:

5.1.1. Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении (тубинфицированных, соматических ослабленных, с малыми формами туберкулеза в стадии кальцинации) и детей, имеющих активные формы легочного туберкулеза.

5.1.2. Содержание обучающихся в учреждении. Срок пребывания обучающихся в учреждении зависит от медицинских показаний.

5.1.3. Осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

5.1.4. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

5.1.5. Обеспечение проведения реабилитационных и лечебнооздоровительных мероприятий в соответствии с медицинскими показаниями.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности учреждения:

5.2.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

5.2.2. Организация семинаров, совещаний, конференций, конкурсов, олимпиад, соревнований, в том числе международных, с участием специалистов России и зарубежных стран.

5.2.3. Организация концертов, выставок, спортивных сборов и соревнований.

5.2.4. Разработка учебных пособий, методической, справочной литературы, апробация и внедрение инновационных образовательных программ.

5.2.5. Организация и обеспечение питанием обучающихся в учреждении в специально отведенном помещении штатным персоналом.

6. Сведения о филиалах, представительствах учреждения.

6.1. Наименования и адреса филиалов, представительств учреждения должны быть указаны в уставе учреждения.

6.2. Учреждение может по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.3. Филиалом учреждения является обособленное подразделение учреждения, расположенное вне места нахождения учреждения и осуществляющее все функции учреждения или часть их, в том числе функции представительства.

6.4. Учреждение представительств не имеет.

6.5. Филиалы учреждения осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.6. Филиалы учреждения не являются юридическими лицами, наделяются учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

6.7. Положения о филиалах учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются учреждением.

6.8. Имущество филиалов учреждения учитывается на отдельном балансе филиалов учреждения, являющемся частью баланса учреждения, и на балансе учреждения.

6.9. Руководителем филиала учреждения является заместитель директора учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности учреждением, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему учреждением.

6.10. Учреждение имеет филиалы:

6.10.1. Полное наименование филиала: государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74» (Таганрогский филиал).

Сокращенное наименование филиала: ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74» (Таганрогский филиал).

Место нахождения государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74» (Таганрогский филиал): 347916, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Ломоносова, 95.

6.10.2. Полное наименование филиала: государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74» (Красносулинский филиал).

Сокращенное наименование филиала: ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74» (Красносулинский филиал).

Место нахождения государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74» (Красносулинский филиал): 346358, Ростовская область, г. Красный Сулин, ул. Бережного, 135.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления учреждением являются руководитель учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: общее собрание (конференция) работников учреждения, педагогический совет учреждения, попечительский совет учреждения, совет учреждения, совет обучающихся.

7.3. Руководителем учреждения является директор учреждения.

7.4. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или иных органов учреждения.

7.5. Директор без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет интересы учреждения, совершает сделки, утверждает по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, штатное расписание учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бухгалтерскую отчетность учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

7.6. Директор учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности директора учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором учреждения устанавливается не более пяти лет.

7.8. Компетенция заместителей директора учреждения устанавливается директором учреждения.

7.9. Заместители директора учреждения действуют от имени учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором учреждения.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения:

7.10.1. Рассматривает предложения учреждения о внесении изменений в устав учреждения. Утверждает устав учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с министерством финансов Ростовской области и министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее - минимущество Ростовской области).

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
программы деятельности учреждения;

отчеты учреждения, в том числе бюджетные, отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств учреждения;

штатное расписание учреждения;

отчуждение движимого имущества учреждения или распоряжение иным способом движимым имуществом учреждения;

списание движимого имущества учреждения;

предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения учреждения о передаче на основании распоряжения минимущества Ростовской области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса учреждения на баланс в оперативное управление другого государственного учреждения Ростовской области (далее – ГУ РО) или в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Ростовской области (далее - ГУП РО), с баланса ГУ РО или ГУП РО на баланс в оперативное управление учреждения.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с минимуществом Ростовской области:

распоряжения недвижимым имуществом учреждения;

списание недвижимого имущества учреждения.

7.10.5. Проводит:

проверки деятельности учреждения;

аттестацию директора учреждения в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

корректировку программ деятельности учреждения.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния учреждения.

7.10.8. Устанавливает порядок представления учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества.

7.10.10. Формирует и утверждает государственное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности в случае принятия решения о доведении государственного задания учреждению.

7.10.11. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора учреждения.

7.10.12. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о

назначении и назначает директора учреждения по результатам конкурса.

7.10.13. В порядке, установленном трудовым законодательством: заключает трудовой договор с директором учреждения по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором учреждения;

расторгает трудовой договор с директором учреждения.

7.10.14. Осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.15. Применяет к директору учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.16. Принимает меры дисциплинарного воздействия к директору учреждения в соответствии с законодательством.

7.10.17. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Правительства Ростовской области о реорганизации и ликвидации учреждения, а также об изменении его типа с «казенное учреждение» на «бюджетное учреждение» или «автономное учреждение», выполняет функции и полномочия учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.18. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа учреждения.

7.10.19. Ведет и хранит трудовую книжку директора учреждения.

7.10.20. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности учреждения, не относящихся к компетенции иных органов государственной власти и учреждения.

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления учреждением, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления учреждением, указанных в пункте 7.2 раздела 7 настоящего устава, по предложениям органа, осуществляющего функции полномочия учредителя.

7.11.1. Высшим коллегиальным органом управления учреждением является общее собрание (конференция) работников учреждения (далее общее собрание), действует на основании положения об общем собрании работников учреждения.

Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1(одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания. Решение о созыве принимает руководитель общего собрания работников.

Из состава общего собрания учреждения избирается председатель и секретарь. Управление деятельностью общего собрания учреждения осуществляет председатель.

В компетенцию общего собрания работников учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

принятие устава учреждения;
избрание совета учреждения, его представителя в различных инстанциях и комиссиях. Определение сроков действия и полномочия совета;
избрание попечительского совета, его представителя в различных инстанциях и комиссиях. Определение сроков полномочий попечительского совета;
принятие программы развития учреждения;
рассмотрение программы деятельности учреждения; принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
принятие положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора учреждения;
определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате и стимулировании работников;
принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
поручение представления интересов работников учреждения профсоюзной организации либо иному представителю;
создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья обучающихся и работников учреждения;
ходатайство о награждении работников учреждения;
заслушивание отчета директора учреждения о проделанной работе;
рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором учреждения.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в учреждении.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников учреждения.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

Решения о внесении предложений об изменении и дополнении устава учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена

документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность 2/3 передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня. Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

Общее собрание вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 7.11.1 раздела 7 настоящего устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания пунктом 7.11.1 раздела 7 настоящего устава, общее собрание не выступает от имени учреждения.

7.11.2. Педагогический совет учреждения.

В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и прочих педагогических работников в учреждении, действует педагогический совет учреждения.

Педагогический совет учреждения, созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета учреждения проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников учреждения. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора учреждения. В филиалах учреждения действуют собственные педагогические советы из состава работников филиала, решения педагогических советов филиалов реализуются приказами директора учреждения.

Педагогический совет учреждения действует бессрочно под председательством директора учреждения в соответствии с положением о педагогическом совете учреждения и имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете учреждения;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие образовательную деятельность;

- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы образовательной деятельности и способы их реализации;

- определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий;

принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации;
принимать решение о переводе и отчислении обучающихся;

обсуждать и принимать расписание уроков, годовой календарный учебный график; делегировать представителей от педагогов в общее собрание (конференцию) работников.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Педагогический совет не может выступать от имени образовательного учреждения.

Педагогический совет учреждения действует бессрочно.

7.11.3. Попечительский совет - орган самоуправления, который создается с целью оказания помощи и привлечения дополнительных материальных и финансовых средств, для организации учебно-воспитательного процесса в учреждении и укрепления материально-технической базы учреждения. Действует на основании положения о попечительском совете. В состав попечительского совета могут входить представители родителей, общественности, предприятий и организаций различных форм собственности, заинтересованных в улучшении финансового и материального обеспечения учебно-воспитательного процесса в учреждении.

Попечительский совет формируется на общем собрании, которое определяет его состав и срок его полномочий, избирает председателя попечительского совета. В филиалах учреждения действуют собственные попечительские советы, формируемые из представителей родителей, общественности, предприятий и организаций различных форм собственности, заинтересованных в улучшении финансового и материального обеспечения учебно-воспитательного процесса в филиале учреждения.

В компетенцию попечительского совета входит:

рассмотрение вопросов, связанных с привлечением дополнительных средств, для организации учебно-воспитательного процесса в учреждении, оказывают помощь в организации медицинского обслуживания обучающихся и работников учреждения. Попечительский совет действует бессрочно на основании положения о попечительском совете.

Заседания попечительского совета считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава.

Решения считается принятым большинством голосов присутствующих членов. Попечительский совет не может выступать от имени образовательного учреждения.

На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах учреждения.

7.11.4. Совет учреждения - это высший орган управления учреждением, осуществляющий общее руководство учреждением и руководствующийся в своей работе Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения. Выборы в совет проходят один раз в два года. Председателем совета является директор учреждения или педагог учреждения. Ежегодная ротация совета не менее трети состава каждого представительства.

В филиалах учреждения действуют собственные советы филиала учреждения, формируемые из представителей трудового коллектива, работающих в филиале и родителей (их законных представителей) детей, обучающихся в филиале.

Совет учреждения действует на основании положения о совете учреждения и состоит из:

- представителей трудового коллектива;
- родителей (их законных представителей).

К компетенции совета учреждения относится:

рассмотрение образовательной программы и программы развития учреждения;

определение видов дополнительных бесплатных образовательных услуг, оказываемых учреждением;

решение спорных вопросов, в том числе формирование независимой экспертной комиссии в случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;

внесение предложений по совершенствованию работы структурных подразделений;

рассмотрение локальных актов учреждения.

Заседание совета учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решения совета учреждения принимаются открытым голосованием.

Решения совета учреждения являются правомочными, если на заседании присутствуют не менее двух третей состава членов совета, и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива учреждения.

На заседаниях совета учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем; протоколы хранятся в делах учреждения.

7.11.5. Совет обучающихся орган ученического самоуправления и действует на основании положения о совете обучающихся.

В совет обучающихся входят по 2 обучающихся, делегируемых классными коллективами сроком на один год. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решение принимаются большинством голосов от общего количества членов совета. Решения совета обучающихся носят рекомендательный характер.

В филиалах учреждения действуют собственные советы обучающихся, формируемые из представителей обучающихся этого филиала.

Совет обучающихся:

выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни учреждения; изучает и формулирует их мнение по вопросам жизнедеятельности учреждения,

представляет позицию обучающихся в органах управления учреждением, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

содействует реализации инициатив, обучающихся во внеурочной деятельности, создает условия для их реализации;

содействует разрешению конфликтных вопросов, участвует в решении проблем учреждения, согласовании интересов обучающихся, учителей, родителей (законных представителей);

организует работу по защите прав обучающихся.

8. Иные сведения об учреждении, имущество и финансовое обеспечение учреждения.

8.1. Учреждение создано в 1946 году как городская лесная школа.

В 1993 году учреждение переименовано в муниципальное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторно-лесную школу-интернат № 74 г. Ростова-на-Дону.

В соответствии с постановлением Администрации Ростовской области от 23.01.2004 № 33 «О передаче из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области образовательных учреждений» учреждение передано в государственную собственность Ростовской области и получило наименование областного государственного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторной школы-интерната № 74 г. Ростова-на-Дону.

В 2009 году учреждение было переименовано в государственное оздоровительное образовательное учреждение Ростовской области санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторную школу-интернат № 74 г. Ростова-на-Дону.

Постановлением Администрации Ростовской области от 23.12.2010 № 411 «О создании государственных казенных учреждений Ростовской области,

подведомственных органам исполнительной власти Ростовской области, путем изменения типа действующих государственных бюджетных учреждений Ростовской области» изменен тип государственного оздоровительного образовательного учреждения Ростовской области санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторной школы-интерната № 74 г. Ростова-на-Дону.

Учреждение получило наименование государственного казенного оздоровительного образовательного учреждения Ростовской области санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторной школы-интерната № 74 г. Ростова-на-Дону.

В 2015 году государственное казенное оздоровительное образовательное учреждение Ростовской области санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторной школы-интерната № 74 г. Ростова-на-Дону было переименовано в государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74» (приказ минобразования Ростовской области от 28.09.2015 № 685).

В 2019 году Постановлением Правительства Ростовской области от 01.08.2019 № 541 «О реорганизации государственных казенных общеобразовательных учреждений Ростовской области» проведена реорганизация в форме присоединения государственного казенного общеобразовательного учреждения «Таганрогская санаторная школа-интернат», государственного казенного общеобразовательного учреждения «Красносулинская санаторная школа-интернат» к государственному казенному общеобразовательному учреждению «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74».

Настоящая редакция устава утверждается в целях приведения устава государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74» в соответствие с законодательством.

8.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом учреждения является настоящий устав.

8.5. Устав учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с министерством финансов Ростовской области и минимуществом Ростовской области.

8.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую Герб Ростовской области, его полное наименование и указание места нахождения учреждения.

8.7. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ростовской области на основании бюджетной

сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открытие и ведение которых осуществляет министерство финансов Ростовской области в соответствии с действующим законодательством.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении учреждения денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества - Ростовская область в лице областного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

8.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения - Ростовской области.

8.12. Собственник имущества учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество учреждения, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

8.14. Для выполнения уставных целей учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности.

8.15. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности учреждения, от использования и продажи имущества учреждения, доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование имущества учреждения, средства безвозмездных поступлений используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.16. Собственником имущества учреждения является Ростовская область. Имущество учреждения принадлежит учреждению на праве оперативного управления.

8.17. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством.

8.18. Имущественные и неимущественные права и обязанности,

государственный контроль от имени Ростовской области в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, в отношении, находящихся в государственной собственности Ростовской области:

музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда, осуществляет министерство культуры Ростовской области;

документов Архивного фонда Российской Федерации, осуществляет комитет по управлению архивным делом Ростовской области.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.20. Источниками формирования имущества учреждения являются:

имущество, закрепленное за учреждением минимуществом Ростовской области;

имущество государственного бюджетного учреждения Ростовской области, путем изменения типа которого создано учреждение, в случае, установленном частью 10 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

имущество, приобретенное учреждением за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством на приобретение такого имущества;

ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

доходы учреждения от его приносящей доход деятельности, служащей достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.21. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и минимущества Ростовской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.22. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться движимым имуществом.

8.23. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и минимуществом Ростовской области.

8.24. Учреждение осуществляет списание движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.26. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.27. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.28. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.29. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.30. Учреждение обязано вести бюджетный учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.31. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.32. Бюджетная отчетность учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.34. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в минимущество Ростовской области - информацию, необходимую для ведения реестра государственного имущества Ростовской области.

8.35. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации учреждения;
- документов о создании, реорганизации, переименовании учреждения;
- решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о назначении директора учреждения; положения о филиалах, представительствах учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности учреждения;
- сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

8.36. Размеры и структура доходов учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.37. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.35 раздела 8 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.38. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.39. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего учреждению имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными учреждением договорами.

8.40. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренным законодательством.

8.41. Изменение типа существующего учреждения в целях создания государственного бюджетного учреждения, государственного автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.42. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством.

8.43. Имущество учреждения, в случае ликвидации учреждения, используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.44. Распоряжение имуществом учреждения, в случае ликвидации учреждения, осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством минимуществом Ростовской области по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.45. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.46. При ликвидации и реорганизации учреждения работникам учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.47. При реорганизации и ликвидации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.48. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, сведения об учреждении по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.49. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и областным законодательством в сфере образования на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия и настоящим уставом.

8.50. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования. Учреждение обеспечивает проведения реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий, адаптацию к жизни в обществе, социальную защиту обучающихся, нуждающихся в длительном лечении.

8.51. Организация образовательной деятельности.

8.51.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

8.51.2. Основными целями деятельности учреждения являются обеспечение государственных гарантий на образование обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

8.51.3. Содержание образования в учреждении определяется образовательными программами, разработанными, утвержденными и реализуемыми самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации.

8.51.4. Учреждение, исходя из государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного общего образования, обеспечивает обучающимся условия для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в обществе в соответствии с уровнями общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

8.51.5. Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы:

образовательную программу начального общего образования – 4 года;

образовательную программу основного общего образования – 5 лет;

образовательную программу среднего общего образования – 2 года;

дополнительные общеразвивающие программы по направлениям.

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Учреждении строятся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Учреждения, исходя из потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.51.6. Учреждение имеет структурное подразделение – общеобразовательную школу для детей, находящихся на длительном лечении в ГБУ РО «Детский санаторий «Сосновая Дача» в г. Ростове-на-Дону, имеющих в анамнезе активные формы легочного туберкулеза, и обучающихся в 1-11 классах. Структурное подразделение находится по адресу: 344023, г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, д. 215/15.

Руководителем структурного подразделения учреждения является заместитель директора учреждения, назначается на должность и освобождается от должности директором учреждения, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему учреждением.

8.51.7. Учреждение вправе принимать локальные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах компетенции.

8.51.8. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

8.51.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

8.51.10. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании.

8.52. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.53. Локальные нормативные акты учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты принимаются директором учреждения и педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 7 настоящего устава, с учетом мнения Совета учреждения.

Локальные нормативные акты директора учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальные нормативные акты педагогического совета учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Педагогический совет, директор учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся учреждения, направляют проект локального нормативного акта в Совет учреждения.

Совет учреждения не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в педагогический совет или директору учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если Совет учреждения выразило согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в установленный срок, педагогический совет, директор учреждения принимают

локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение Совета учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Порядок оформления, внесения изменений и дополнений, а также порядок вступления в силу локальных нормативных актов определяется инструкцией по делопроизводству в учреждении.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами учреждения.

Локальные акты размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства.

8.54. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.