



План работы ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74» в 2025-2026 учебном году

Цель: повысить качество образовательных результатов, обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи:

для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

Методическая тема: Развитие профессиональной компетенции учителя – основной ресурс реализации ФГОС

Основные задачи методической работы:

1. Совершенствование профессиональной квалификации педагогов и руководителей школы, создание условий для непрерывного повышения профессионально-педагогической (управленческой) квалификации персонала школы.
2. Расширение и обновление информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных и коммуникационных технологий, интеграцию в территориальные и глобальные информационные сети, а также введение в образовательные процесс информационные

культуры высокого уровня.

3. Создание нормативно-правовой базы обеспечения введения ФГОС.

I. Образовательная деятельность. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
План мероприятий по реализации ООП НОО			
1.Создание организационно-управленческих условий			
1	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор Чилингарова В.О., заместитель директора по УВР, Сердюкова Е.Ю., заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., руководители МО
2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., руководители МО, педагоги
3	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Директор Чилингарова В.О.
4	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным УО	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.
2.Кадровое обеспечение			
1	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.
2	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.
3.Материально-техническое обеспечение			

1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор Чилингарова В.О., заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор Чилингарова В.О.
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Библиотекарь Туниан Н.
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Ответственный за ведение сайта Колесникова С.М., педагоги
5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Библиотекарь Туниан Н.
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Библиотекарь Туниан Н.
4.Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор Чилингарова В.О.
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021	Декабрь– январь	Директор Чилингарова В.О.

План мероприятий по реализации ООП ООО

1.Нормативное обеспечение			
1	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО-2021	Август	Директор Чилингарова В.О.
2	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на /23 учебный год	Август	Директор Чилингарова В.О.
3	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместители директора по УВР, руководители МО, педагоги
4	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО	Август	Директор Чилингарова В.О., заместители директора по УВР
2.Методическое обеспечение			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.
2	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор Чилингарова В.О., заместители директора по УВР
3	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 25-26 учебном году	Первое полугодие	Директор Чилингарова В.О., заместители директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь Туниан Н.

4	Разработка годового календарного учебного графика школы на 25-26 учебный год	Апрель	Директор Чилингарова В.О.
5	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор Чилингарова В.О., заместители директора по УВР Сердюкова Е.Ю., Митрошина Л.В., руководители МО, учителя-предметники

6	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.
---	--	--------	---

3. Информационное обеспечение

1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель	Директор Чилингарова В.О.
2	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Ответственный за ведение сайта Колесникова С.М.

4.Кадровое обеспечение

1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор Чилингарова В.О., заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
2	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Сердюкова Е.Ю., заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.

5.Материально-техническое обеспечение

1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь– ноябрь	Заместитель директора по АХР Егоров С.В., учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Заместитель директора по АХР Егоров С.В., педагоги
3	Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
4	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь– март	Директор Чилингарова В.О., библиотекарь Туниан Н.

План мероприятий по реализации ООП СОО

1.Локальное нормативное регулирование

1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
2	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.

2.Профилизация и профориентация

1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители 10- х классов
---	--	----------	--

2	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов	Ноябрь	Заместители директора по УВР, педагоги и классные руководители 10-х классов
3	Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор Чилингарова В.О., заместитель директора по УВР

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в профильных классах	Август	Заместители директора по УВР, педагоги-предметники
2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместители директора по УВР, руководители МО, педагоги

4. Управление образовательными результатами

1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
2	Переход на мониторинг сформированности универсальных учебных действий, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь– апрель	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.

План мероприятий, направленных на повышение качества образования

1.Работа по преемственности начальной, основной и средней школы

1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники

Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

1.Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений

1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Ноябрь	Директор Чилингарова В.О.
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор Чилингарова В.О., председатель совета родителей, классные руководители
3	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор Чилингарова В.О.

2.Программно-методическое обеспечение

1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь– май	Педагоги-предметники
---	---	-------------	----------------------

2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь– май	Заместители директора по УВР, ВР
3.Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор Чилингарова В.О.
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместители директора по УВР
3	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., руководители МО
4.Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности	Октябрь– апрель	Заместители директора по УВР, руководители МО
2	Организация участия обучающихся 7–9-х классов в пробных тестированиях по функциональной грамотности	В течение года	Заместители директора по УВР
3	Организация и проведение межпредметных олимпиад	В течение года	Заместители директора по УВР

II. Работа с педагогическими кадрами. Методическая работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационно-педагогическая деятельность.			

1.	Проведение заседаний МС	По плану	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.
2.	Утверждение методической темы школы на учебный год	Август	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.
3.	Коррекция и утверждение плана работы преемственности между начальной и основной школой на год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
4.	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МО на -23 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
5.	Организация преподавания элективных курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
6.	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
7.	Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
8.	Подведение итогов методической работы в 2021-22 учебном году и планирование работы школы на новый -23 учебный год.	Май	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
9.	Новые технологические процессы как одно из необходимых условий эффективной инновационной работы школы.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
10.	Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога	Январь	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
11.	Подготовка к проведению творческого отчета предметных МО в форме конкурса МО	Март	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
2. Работа с учителями-предметниками			
1.	Работа учителей по реализации проектов методических тем	Октябрь - май	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
2.	Диагностика педагогических затруднений в деятельности учителей, классных руководителей	Ноябрь	Педагог-психолог
3.	Применение компьютерных технологий	Февраль	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет

4.	Совершенствование организации предпрофильной подготовки. Элективные курсы в системе профильного обучения	Март	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
5.	Итоги подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	Апрель	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
6.	Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования (проектом)	В течение года	Руководители МО
7.	Подведение итоговой работы школы по методической теме	Май	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
8.	Проведение обзоров психолого-педагогической и специальной литературы	1 раз в четверть	Педагог-психолог, библиотекарь Туниан Н.
3. Работа по повышению педагогического мастерства			
1.	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в -23 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
2.	Подготовка материалов к аттестации	В течение года	МО
3.	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
4.	Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков учителей-новаторов и творчески работающих учителей города	По плану	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
5.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	По мере поступления	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
6.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
7.	Взаимопосещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
8.	Участие в заседаниях педсоветов, конференциях, совещаниях, семинарах и т.д.	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет

9.	Участие в проведении городских семинаров	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
10.	Рассмотрение заявлений учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	По плану аттестации	Аттестационная комиссия
4. Контрольно-оценочная деятельность			
1.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Руководители МО
2.	Заседание МС с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании четверти	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
3.	Работа с учителями, учащиеся которых показывают низкие знания при проведении текущего контроля	По итогам четверти	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
4.	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
5.	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
5. Внеурочная деятельность по предмету			
1.	Организация школьных предметных олимпиад	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
2.	Участие в предметных конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
3.	Организация и проведение предметных недель	По графику	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
4.	Организация работы с перспективными и одаренными учащимися	В течение года	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
6. Контроль. Анализ результатов.			
1.	Входной контроль	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет

2.	Состояние документации	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
3.	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
4.	Проведение индивидуально-групповых занятий, элективных факультативных курсов, занятий внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
5.	Проведение административных контрольных работ	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.
6.	Выполнение учебного плана	Май	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.
7.	Итоги мониторинга учебного процесса за I и II полугодие	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
8.	Подготовка к государственной итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
9.	Определение форм итогового контроля	II полугодие	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
10.	Утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации	Апрель	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
11.	Анализ результативности работы МО за год: - Разработка методической темы. - Результативность по предмету. - Отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков, анализ за учебный год). - Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей (самообразование, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков). - Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения. - Итоги промежуточной аттестации учащихся. - Итоги внеклассной работы по предмету.	Июнь	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., методический совет

	- Итоги ведения внеурочной деятельности. - Планирование работы на учебный год.		
--	---	--	--

7. Работа с молодыми специалистами.			
1.	Назначение наставника	Август	Директор Чилингарова В.О.
2.	Утверждение индивидуального плана работы	Сентябрь	Руководитель МО
3.	Контроль за работой наставников	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
4.	Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., наставник
5.	Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., наставник
6.	Посещений конференций; научно-практических семинаров, «круглых столов» по обмену опытом работы	В течение года	Наставник
7.	Посещение уроков творчески работающих учителей	В течение года	Наставник
8.	Посещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Наставник
8. Работа с вновь прибывшими учителями			
1.	Посещение уроков	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
2.	Анкетирование вновь прибывших учителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
3.	Индивидуальные беседы с вновь прибывшими учителями	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
9. Обеспечение методической работы			
1.	Учебно-методическое обеспечение: Обеспечение школы учебниками и учебно-методической литературой	Май, август - сентябрь	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет, библиотекарь Туниан Н.

2.	Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. Оказания помощи в проведении уроков с применением ЭОР.	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
10. Подбор и расстановка кадров			
1.	Собеседование с учителями	Август	Директор, заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.
2.	Анкетирование учителей, учащихся, родителей	В течение года	Педагог-психолог
3.	Посещение уроков, индивидуальных, элективных, факультативных занятий	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., руководители МО
11. Работа руководителей МО			
1.	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качеств	Август	Руководители МО
2.	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год и организация его выполнения	Август	Руководители МО
3.	Разработка предложений по проведению методической недели	Сентябрь	Руководители МО
4.	Составление графика открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация их проведения	Сентябрь	Руководители МО
5.	Уточнения списка на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	Сентябрь	Руководители МО
6.	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководители МО

7.	Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителями МО	В течение года	Руководители МО
8.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководители МО
12. Работа внутри МО			
1.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Руководители МО, педагоги
2.	Разработка плана предметной недели и проведение мероприятий по плану	По плану	Руководители МО, педагоги
3.	Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов, программ элективных и факультативных занятий, занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., руководители МО, педагоги
4.	Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, конференциях, семинарах и т.п.	По плану	Руководители МО, педагоги
5.	Рассмотрение материалов, подготовленных к печати	В течение года	Руководители МО, педагоги
6.	Обсуждение результатов педагогических экспериментов	В течение года	Руководители МО, педагоги
7.	Отчет учителей о работе над темой по самообразованию	По плану	Руководители МО, педагоги
8.	Формирование методической копилки педагогами МО	В течение года	Руководители МО, педагоги
9.	Планирование разнообразных форм деятельности	Сентябрь	Руководители МО, педагоги
10.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО, педагоги
11.	Заседание МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании четверти	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., руководители МО
12.	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при проведении текущего контроля	По итогам четверти	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., руководители МО

13.	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., руководители МО, педагог-психолог
14.	Индивидуальная беседа с учителями, испытывающими затруднения в работе	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., руководители МО

III. Организация учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Подготовка учебных кабинетов к началу нового учебного года. Проведение смотра кабинетов	10.08.	Администрация, зав. кабинетами.
2.	Административное совещание по итогам смотра кабинетов	11.08.	Директор Чилингарова В.О.
3.	Участие в работе комиссии по приему школы к началу нового учебного года	12.08.	Администрация, отв. за кабинеты
4.	Сбор учащихся	30.08.	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
5.	Формирование 1 классов	27.06.	Директор Чилингарова В.О., секретарь Романенко Т.С.
6.	Комплектование 10 классов	25.08.	Директор Чилингарова В.О., комиссия по приему в 10 класс
7.	Уточнение списков учащихся по классам, распределение вновь прибывших	30.08.	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., секретарь Романенко Т.С.
8.	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	До 01.09.	Директор Чилингарова В.О.

9.	Сбор информации о недельной нагрузке учителей-предметников, работающих по совместительству в других учреждениях	До 03.09.	Директор Чилингарова В.О.
10.	Проверка наличия у учащихся учебников	1.09-5.09.	Классные руководители, библиотекарь Туниан Н.
11.	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов	До 25.08.	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.,
12.	Подготовка информации для отчетов	До 05.09.	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.,
13.	Составление и утверждение расписания учебных занятий на 2021-учебный год	До 30.08.	Директор Чилингарова В.О., заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.,
14.	Организация работы групп продленного дня	До 01.09.	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.
15.	Организация внеурочной деятельности 1-4, 5-9 классов	До 01.09.	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
16.	Совещание по распределению доплат и надбавок, утверждение тарификации	До 05.09.	Директор Чилингарова В.О., комиссия
17.	Организация проведения факультативных и элективных курсов по выбору в 9,10,11 классах.	До 01.09.	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
18.	Организация работы кружков и секций (составление графиков работы)	До 01.09.	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
19.	Собеседование с учителями по рабочим программам учителей и тематическому планированию	До 25.08.	Заместитель директора по УВР Митрошина Л.В.
20.	Составление графика проведения административных контрольных работ	До 25.08.	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.

21.	Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками - представление плана работы - информация о новых поступлениях	До 05.09.	Библиотекарь Туниан Н.
22.	Сбор информации о не приступивших к занятиям (Всеобуч)	До 03.09. 1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., классные руководители
23.	Проведение рейдов по проверке посещаемости учащимися учебных занятий	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., социальный педагог Медведева Е.В., классные руководители
24.	Диагностика общеучебных умений и навыков: - в начальной школе; - в 5-9 классах	По плану внутришкольн ого контроля	Педагог-психолог
25.	Проведение бесед с родителями учащихся, уклоняющихся от учебы	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.,
26.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года (суббота)	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.,
27.	Собеседования с классными руководителями по итогам успеваемости учащихся за четверть, полугодие, о посещаемости учащихся	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.,
28.	Анализ отчетов классных руководителей по итогам четверти, обсуждение его на оперативных совещаниях	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.
29.	Проведение административных контрольных работ	Сентябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.

30.	Смотр учебных кабинетов	В конце каждой четверти	Администрация
31.	Проведение промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах	Апрель-май	Заместители директора по УВР Сердюкова Е.Ю.
32.	Организация приема учащихся в 1 классы: - учет будущих первоклассников по микрорайону школы; - прием заявлений и документов; - проведение первичной диагностики детей психологом, логопедом, учителями; - организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	В течение года	Социальный педагог Медведева Е.В., педагог-психолог
33.	Проведение общешкольного собрания родителей учащихся 9, 11 классов по вопросам ЕГЭ и ОГЭ: - «О порядке проведения итоговой аттестации в 25-26 учебном году»; - «О процедуре приема учащихся в 10 класс и альтернативных формах получения среднего образования» «О предпрофильной подготовке и профильном обучении в школе»	Сентябрь Январь май	Директор, заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.
34.	Организация работы по реализации программы профильного обучения и предпрофильной подготовки	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.
35.	Организация работы по профориентации учащихся	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.,

36.	Посещение уроков учителей, работающих по ФГОС (5-10 классы)	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.
37.	Посещение уроков вновь прибывших учителей, учителей высшей категории, учителей, требующих методической помощи	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.
38.	Проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов; - журналов работы кружков; - факультативов; - журнала индивидуальных занятий; - личных дел учащихся; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся; - личных дел сотрудников	В течение года (циклограмма)	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.
39.	Реализация основной образовательной программы НОО, ООО в рамках ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.

IV. Контроль и руководство учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Подведение итогов
1	2	3	4	5
1.	Смотр учебных кабинетов к началу учебного года	26.08.	Администрация	Оперативное совещание
2.	Комплектование 1 и 10 классов	26.08.	Директор Чилингарова В.О.	Административное совещание

3.	Комплектование профильного класса	26.08.	Директор Чилингарова В.О.	Административное совещание
4.	Контроль за трудоустройством выпускников	25.08.	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., классные руководители	Отчет
5.	Контроль за ведением внеурочной деятельности	16.01-21.01.	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.	Справка
6.	Работа кружков, элективов и факультативов	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., классные руководители	Справка
7.	Работа по реализации программы профильного обучения и предпрофильной подготовки	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.	Педсовет (Справка)
8.	Формы и приемы обучения учащихся на факультативных занятиях в 6-7 классах	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.	Собеседование с учителями
9.	Организация работы по подготовке и проведению ГИА в 25-26 учебном году	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.	Педсовет, отчеты, справки, информации
10.	Контроль за организацией больных детей на дому	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.	Совещание при директоре, справка
11.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей; работы МО; рабочих программ учебных предметов, кружков и факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	По отдельному плану	Администрация	Административное совещание (рейтинговые листы)
12.	Контроль за работой школьной библиотеки (единое образовательное пространство)	февраль	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.	Справка
13.	Контроль за посещаемостью учащихся	В конце отчетного периода	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.	Оперативное совещание

14.	Сдача отчетов по итогам четверти, полугодия, учебного года, подведение итогов	В конце отчетного периода	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.	Собеседование с классными руководителями, учителями предметниками
15.	Контроль за выполнением учебных программ (проверка журналов)	По окончании четверти	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.	Справка
16.	Выполнение практической части учебных программ (проверка журналов)	В конце отчетного периода	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.	Справка
17.	Контроль за знаниями и умения учащихся по предметам (административные контрольные работы)	В течение года по графику	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.	Совещание при директоре. Справки по итогам контроля.
18.	Проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов; - журналов работы кружков, - факультативов; - журнала индивидуальных занятий; - личных дел учащихся; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся; - личных дел сотрудников	По графику 1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.	Оперативное совещание, совещание при директоре, справки.
19.	Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 5, 10 классов в период адаптации	В конце отчетного периода	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю. педагог-психолог	Совещание при директоре, справка.
20.	Посещение уроков у вновь прибывших учителей, учителей, требующих методической помощи	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.	Административное совещание, собеседование с учителями

	Вводная диагностика общеучебных умений и навыков в классах начальной школы	В начале учебного года	Педагог-психолог, заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.	Справка
--	--	------------------------	---	---------

V. План мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.	Приказы по школе: О режиме работы школы Об охране жизни и здоровья обучающихся. О проведении мониторинга здоровья.	Август	Директор Чилингарова В.О.
2.	Педагогический совет: - Анализ работы школы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма в 2021-учебном году. - Оценка работы школы в сфере охраны здоровья обучающихся. - Анализ заболеваемости учащихся по итогам учебного года	По плану	Директор Чилингарова В.О.
3.	Совещание при директоре: Создание комфортной среды для сохранения и укрепления здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе.	Август	Директор Чилингарова В.О.

4.	Совещание при заместителе директора по УВР: Мониторинг травматизма среди учащихся	По плану	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.
5.	Общешкольное родительское собрание: Тема: «Совместная деятельность родителей и школы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся»	По плану	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.
6.	Заключение договора с городской поликлиникой о проведении лечебнооздоровительной работы на базе школы	Сентябрь	Директор Чилингарова В.О.
7.	Работа родительского лектория по вопросам обеспечения безопасности и профилактики травматизма обучающихся	5 лекций в течение года	Классные руководители
2.3.Здоровьесберегающая среда школы			
1.	Выполнение норм СанПиН № 3.1/2.4.3598-20 в процессе организации учебно- воспитательного процесса	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Чобанян С.В.
1.	Мониторинг состояния содержания помещений школы, мебели, оборудования	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Чобанян С.В.
2.	Организация питьевого режима в школе	В течение года	Кладовщик Романенко Т.В.
3.	Соблюдение воздушного, теплового, светового режима в школе	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Чобанян С.В.
4.	Обеспечение соблюдения пожарной безопасности	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Чобанян С.В.
5.	Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в школе	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Чобанян С.В.
6.	Организация ремонта учебных кабинетов и школы в целом	По плану	Заместитель директора по АХЧ Чобанян С.В.

7.	Проверка готовности школы к учебному году	По плану	Заместитель директора по АХЧ Чобанян С.В.
8.	Обеспечение медицинскими аптечками специализированных учебных кабинетов	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ Чобанян С.В.
3. Рациональная организация образовательного процесса			
1.	Осуществление контроля над учебной нагрузкой при организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
2.	Контроль за соблюдением СанПиН № 3.1/2.4.3598-20 – важнейшее условие сохранения здоровья школьника	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
3.	Анализ соотношения дозировки письменной домашней работы и письменной классной работы	1 раз в четверти	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
4.	Проведение анализа режима дня, двигательного режима и расписания при разных формах обучения	1 раз в четверти	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
5.	Учет отсутствующих детей, анализ причин отсутствия	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
6.	Динамический скрининг – диагностика физического развития, функциональных резервов организма, адаптивных возможностей, образа жизни и среды, в которой происходит учебная и трудовая деятельность участников образовательного процесса. Тесты: - оценка физического развития (проводит медработник);	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., педагог-психолог

	<ul style="list-style-type: none"> - оценка функционального состояния и физической подготовленности (проводят учителя физкультуры); - оценка уровня социально-психологической адаптации к школе (педагог-психолог совместно с классными руководителями 1, 5, 10 классов); - оценка уровня тревожности (педагог-психолог, учителя начальных классов, классные руководители); - оценка различных видов памяти (механической, смысловой, образной) (педагог-психолог, логопед) 		
--	---	--	--

4. Лечебно-профилактическая работа

1.	Проведение анализа результатов медицинских осмотров, занесение данные в классные журналы (листки здоровья)	Сентябрь	Классные руководители, учителя физкультуры
2.	Формирование специальных групп по физической культуре	Сентябрь	Классные руководители, учителя физкультуры
3.	Обеспечение проведения профилактических прививок и туберкулинодиагностики обучающимся	По плану поликлиник и	Классные руководители
4.	Направление подростков для прохождения медкомиссии в военкомате	В течение года	Социальный педагог Медведева Е.В., классные руководители
5.	Проведение профилактики травматизма среди учащихся, организация учета и анализ случаев травматизма	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.,
6.	Витаминно-профилактика (С- витаминизация третьих блюд с целью повышения иммунитета и профилактики острых заболеваний)	В течение года	Медицинская сестра, диетсестра Будякова А.Т.
8.	Проведение утренней зарядки для учащихся и динамической физпаузы после 4 урока	Ежедневно	Учителя-предметники

5. Спортивно-оздоровительная работа

1.	Динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижные школьные перемены	В течение года	Учителя-предметники
2.	Проведение общешкольных соревнований	По плану	Учителя физкультуры

3.	Проведение дней здоровья	1 раз в четверти	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
4.	Проведение соревнований «Президентские состязания»	Март	Учителя физкультуры
5.	Проведение часов здоровья	Ежемесячно	Классные руководители
6.	Проведение минуток безопасности с обязательным фиксированием в специальном журнале.	Ежедневно	Учителя-предметники
7.	Месячник здоровья	Март-апрель	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
6. Программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса			
1.	Обновление программы «Здоровье»	В течение года	Педагогический коллектив
2.	Семинар: Основные САНИПИН № 3.1/2.4.3598-20	Февраль	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
7. Санитарно-просветительская работа с учащимися			
1.	Классные часы по плану классных руководителей	Ежемесячно	Классные руководители
2.	Круглые столы: «Осторожно. Коронавирус» (9-11 классы), «Влияние табакокурения и курительных смесей на здоровье человека» (7-8 классы)	Октябрь Февраль	Классные руководители, врач Бобрис И.В.
3.	Разработка памяток для обучающихся в рамках курса ОБЖ: «Осторожно. Коронавирус» (9 класс); «Молодежь и наркотики» (10 класс); «Быть здоровым – это модно» (8 класс); «Иммунопрофилактика инфекционных заболеваний» (7 класс)	Сентябрь Ноябрь Январь март	Учитель ОБЖ Бугриев М.Н.
4.	Оформление санитарных буклетов: «Осторожно. Коронавирус» (5-6 классы); «Что такое ВИЧ-инфекция» (8-9 классы) «Питание школьника» (3-4 классы) «Курение – вред очевиден» (7 класс)	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Классные руководители, врач Бобрис И.В.

5.	Проведение инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в тетрадях по ТБ (ответственные за кабинеты, классные руководители)	До 15.09	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
6.	Проведение инструктажей: - профилактика гриппа и коронавирусной инфекции - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге; - по правилам поведения во время каникул.	В течение года по планам классных рук.	Классные руководители, социальный педагог, врач
7.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий (ответственные за кабинеты классные руководители)	По плану	Учителя-предметники, классные руководители
8.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, городе (классные руководители)	По плану	Классные руководители
9.	Проведение профилактических бесед с учащимися работников ГИБДД, ОВД, пожарнадзора.	В течение года	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
8. Работа с учителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма			
1.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 05.09	Директор Чилингарова В.О.
2.	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу, по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Специалист по ОТ
3.	Проведение плановых инструктажей для персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Специалист по ОТ

4.	Проведение Дней охраны труда	1 раз в квартал	Специалист по ОТ
5.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в школе	После проведения Дней охраны труда	Директор Чилингарова В.О.

VI. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение и защиту конституционных прав граждан РФ на образование

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Совещание по вопросам организации работы в области охраны прав детства на предстоящий учебный год. Распределение функциональных обязанностей	До 29.08	Директор Чилингарова В.О.
2	Издание приказа о назначении общественного инспектора по охране прав детства, ответственного за организацию льготного питания	До 29.08	Директор Чилингарова В.О.
3	Совещание с классными руководителями «Планирование воспитательной работы на предстоящий учебный год в соответствии с основными задачами школы по обеспечению конституционных прав граждан»	До 05.09	Заместитель директора по ВР Еременко И.В., социальный педагог Медведева Е.В.
4	Уточнение социального паспорта школы	До 05.09	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., социальный педагог Медведева Е.В.

5	<p>Организация работы социального педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уточнение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; оформление опеки в необходимых случаях; оформление документации по охране прав детей; составление отчетности; • организация посещения опекаемых детей, детей-сирот на дому классными руководителями, составление актов; выявление потребностей, опекаемых и опекунов; • обеспечение гарантий прав детей, оставшихся без попечения родителей, на закрепленное за ними жилье, имущество и денежные средства; • возбуждение процедуры лишения опекунских прав в отношении опекунов, не исполняющих должным образом своих обязанностей 	В течение учебного года	Социальный педагог Медведева Е.В.
6	Организация работы совета профилактики, формирование состава, издание приказа	до 05.09	Директор Чилингарова В.О., заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
7	Проведение заседаний совета профилактики	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., социальный педагог Медведева Е.В.
8	Проведение месячников профилактики детской безнадзорности и педагогической запущенности	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., социальный педагог Медведева Е.В.
9	Организация работы по постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с социальными отклонениями в поведении и снятию с учета	В течение года	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., социальный педагог Медведева Е.В.
10	<p>Продолжение работы по изучению особенностей микрорайона, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление «зон риска» в микрорайоне; 	В течение года	Директор Чилингарова В.О., заместители директора по УВР Сердюкова Е.Ю., по ВР Митрошина Л.В.,

	<ul style="list-style-type: none"> • принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме; • взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики; • использование возможностей других учреждений для решения задач по профилактике негативных проявлений в поведении школьников; • сотрудничество с правовыми структурами и наркологическими службами; • организация каникулярного отдыха и полноценного досуга детей, их временное трудоустройство; • продолжение работы по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей и проживающих в микрорайоне школы 		социальный педагог Медведева Е.В., педагог-психолог
11	Реализация системы, коррекционно-развивающей и реабилитационной работы с учащимися	В течение года	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., социальный педагог Медведева Е.В.
12	Совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
13	Подготовка социальных паспортов классов на электронных носителях	до 15.09.	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., социальный педагог Медведева Е.В.

14	Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с учащимися 1-11 классов на классных часах	В течение года	Классные руководители
15	Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями	1 раз в четверть	Классные руководители
16	Проведение единых дней профилактики правонарушений. Беседы с работниками милиции, ОДН, психологами, наркологами, работниками суда и прокуратуры	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., социальный педагог Медведева Е.В.
17	Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания	В течение года по планам специалистов	Социальный педагог Медведева Е.В., педагог-психолог
18	Вовлечение детей «группы риска» в кружки и спортивные секции	В течение года В течение года	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., социальный педагог Медведева Е.В.
19	Совместная работа с КДН, ОДН в области охраны прав детства, работы с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»		Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., социальный педагог Медведева Е.В.
20	Консультации для родителей детей с низким уровнем мотивации к обучению или отклонениями в поведении	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., педагог-психолог
21	Диагностика уровня школьной дезадаптации учащихся и анализ работы классных руководителей по ее преодолению	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог

22	Контроль за занятостью учащихся «группы риска» в летний период	Июнь-август	Классные руководители, социальный педагог Медведева Е.В.
23	Обеспечение поддержки социально незащищенных категорий учащихся, учащихся из неблагополучных семей в рамках программы «Лето-».	Июнь-август	Классные руководители, социальный педагог Медведева Е.В.
24	Выполнение участниками образовательного процесса Закона РФ «Об образовании». Текущий контроль успеваемости и посещаемости уроков учащимися из неблагополучных семей и подростков с девиантным поведением	В течение года	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В, Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.

VII. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения старшекласников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1	Организация индивидуального отбора обучающихся в профильные классы	Июль-август	Председатели комиссий Заместители директора по УВР Сердюкова Е.Ю.
2	Социологическое исследование, позволяющее выявить образовательные потребности и профессиональные интересы школьников.	Июль-август	Педагог-психолог
3	Сбор заявлений учащихся 9-х классов, формирование профильных классов	Июнь Август	Директор Чилингарова В.О.
4	Создание банка данных о педагогических кадрах, работающих в профильных классах	Май	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.
5	Разработка необходимых документов и методических рекомендаций по профильному обучению.	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.

6	Родительское собрание. Ознакомление родителей и учащихся с распорядительными документами (приказы, положения, планы по реализации ПП и ПО и т.п.)	Сентябрь , март	Директор Чилингарова В.О.
7	Заключение и обновление договоров с ВУЗами о сотрудничестве по вопросам профильного обучения.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.
8	Отработка вопросов финансирования: - оборудование специализированных кабинетов; - повышение квалификации педагогов, работающих в профильных классах.	В течение года	Директор Чилингарова В.О.
9	Размещение материалов по профильному обучению и предпрофильной подготовке на школьном сайте	В течение года	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А., программист Сазонова Т.А.
10	Осуществление психолого-педагогического сопровождения процесса профилизации.	По плану психолога	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., педагог психолог.
11	Утверждение планов работы учителей, работающих в профильных классах.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А.
12	Приобретение, разработка и использование программ элективных курсов предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Сентябрь Январь	Библиотекарь Туниан Н.

VIII. Работа по профориентации учащихся

№п /п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационное направление			
1.	Составление плана работы на - учебный год.	Май-июнь.	Заместители директора по УВР Семенова Н.А., по ВР Еременко И.В.

2.	Взаимодействие со службами по вопросу профессиональной ориентации учащихся	Сентябрь	Заместители директора по УВР Сердюкова Е.Ю., по ВР Митрошина Л.В.
2.Информационное направление.			
1.	Оформление профориентационного уголка в библиотеке.	Сентябрь	Библиотекарь Туниан Н.
2.	Оформление информационного уголка по профессиональной ориентации.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
3.	Оформление информационных листов «Куда пойти учиться»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.
4.	Изучение нормативно-правовых документов, обеспечивающих функционирование системы профориентационной работы.	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.
5.	Информирование учащихся и их семей об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды начального и среднего профессионального образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., классные руководители 9-11 классов.
3.Внутришкольный контроль			
1.	Изучение деятельности учителя при реализации курсов в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения	Октябрь	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.
2.	Изучение состояния профориентационной работы в 8-11 классах.	2 полугодие	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.

4.Консультационная и психолого-педагогическая поддержка.

1.	Проведение профконсультаций (психологическая служба школы).	Апрель-июнь.	Педагог-психолог
2.	<p>Индивидуальные и групповые консультации по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осознание необходимости профессиональной подготовки для полноценного самоопределения и самореализации; • выделение дальней профессиональной цели и её согласование с другими важными жизненными целями; • представление об основных внешних препятствиях на пути к сформулированным целям. Поиск путей и способов преодоления внешних препятствий; • представление о внутренних препятствиях (недостатках), осложняющих достижение профессиональных целей, а также выявление своих достоинств, способствующих реализации намеченных планов и перспектив; • поиск путей и способов преодоления внутренних недостатков и оптимального использования достоинств, способствующих подготовке к самостоятельному и осознанному выбору будущей профессиональной деятельности. 	В течение года.	Педагог-психолог

3.	Консультации по проблеме выбора профессии учащимися (по запросу родителей).	В течение года	Педагог-психолог
4.	Индивидуальное консультирование учащихся 9, 11 классов по выбору профессиональных учебных заведений для продолжения обучения.	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители 9, 11 классов.
5.	Родительские собрания «Как помочь ребёнку в выборе профессии?»	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.,

			классные руководители 9-11 классов.
6.	Организация и проведение консультаций для педагогов школы по вопросам организации и ведения профориентационной работы с учащимися.	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.
5. Внеклассная и урочная деятельность по профориентации.			
1.	Взаимодействие с ВУЗами, многопрофильным колледжем	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.,
2.	Конкурс стихов о людях разных профессий. (1- 7 классы).	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
3.	Конкурс рисунков «Все профессии важны» (1- 7 классы).	Январь.	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
4.	Проведение классных часов по вопросу профессионального ориентирования учащихся 9, 11 классов на специальности, востребованные на рынке труда. Посещение «Ярмарки вакансий», проводимой службой занятости г.Ессентуки	Февраль-март.	Классные руководители 9, 11 классов.
5.	Проведение тематического классного часа «Мир профессий и твоё место в нём» (8- 9 классы).	Ноябрь	Классные руководители 8-9 классов.
6.	Проведение тематического классного часа «Мой внутренний мир» (10 класс).	Январь	Классный руководитель 10 класса.

7.	Проведение тематического классного часа «Мои личные профессиональные перспективы» (11 класс).	Февраль	Классный руководитель 11 класса
8.	Организация встреч учащихся с представителями разных профессий.	В течение года	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., классные руководители.
9.	<p>Виды урочной деятельности по профориентации учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Человек – природа»: лабораторные, практические работы по биологии; • «Человек – техника»: лабораторные, практические работы по физике, химии, выполнение работ на уроках труда; • «Человек – человек»: разбор характеристик литературных героев, исторических личностей, разбор поведения окружающих, выполнение работ на уроках труда, общественно-организаторская работа среди сверстников, участие в коллективных мероприятиях, спортивных играх; • «Человек – знаковая система»: выполнение письменных работ по разным предметам, чтение, ведение записей, дневников, перевод с одного языка на другой, выполнение вычислений, подсчётов, чертежей, схем; • «Человек – художественный образ»: разбор художественных особенностей произведений литературы, искусства, выполнение заданий на уроках рисования, пения, участие в эстетическом оформлении класса, школы, предметов домашней обстановки, личных вещей, участие в художественной самодеятельности. 	В течение года.	Педагог-психолог. Учителя – предметники.
6. Диагностическая и мониторинговая деятельность.			
1.	Сбор сведений о трудоустройстве, анализ поступления выпускников 9 классов в средние профессиональные учебные заведения, выпускников 11 классов в ВУЗ	Сентябрь.	Заместители директора по УВР Сердюкова Е.Ю., по ВР Митрошина Л.В., классный руководитель 9, 11 классов.
2.	Выявление мотивационной готовности к выбору (9-11 классы)	Октябрь.	Педагог-психолог, классный руководитель 9-11 классов.

3.	Диагностика стиля учебной деятельности учащихся 7-11 классов	Ноябрь.	Педагог-психолог, классные руководители 7-11 классов.
4.	Проведение методики для определения свойств личности (5 - 11 классы)	Февраль.	Педагог-психолог, классные руководители 5- 11 классов.
5.	Проведение ценностного опросника Шварца в 7-11 классах	Март.	Педагог-психолог, классные руководители 7-11 классов.
7.Методическая работа			
1.	Участие в семинарах, конференциях, конкурсах по профессиональной ориентации.	В течение года.	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., классные руководители.
2.	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов по профориентации.	В течение года.	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
3.	Обновление и пополнение методических материалов по профессиональной ориентации.	В течение года.	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.
4.	Подбор литературы для педагогического персонала школы по профессиональному самоопределению учащихся.	В течение года.	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.

IX. План работы по выявлению, развитию и поддержке способных и талантливых детей и молодежи на - учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4

1. Создание условий для развития способностей и талантов у детей и молодежи			
1.	Обновление пакета документов с нормативно-правовыми актами (федерального, регионального и муниципального уровней), регламентирующих функционирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.
2.	Ознакомление педагогических работников с разделом об организации работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи в Программе развития ОО	Август	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., педагогический совет
3.	Утверждение плана работы по выявлению, развитию и поддержке способностей и талантов у детей и молодежи на - учебный год	Август	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., методический совет
4.	Утверждение инициативной группы за организацию работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи в - учебном году	Сентябрь	Директор Чилингарова В.О., педагогический совет
5.	Проведение мониторинга состояния системы выявления, поддержки и развития талантов у детей и молодежи на уровне ОО (выбор эффективного инструментария)	Октябрь	Педагог-психолог
2. Реализация программ и проектов по работе с одаренными детьми			
1.	Реализация программы работы с одаренными детьми «Наша надежда»	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
3. Осуществление психолого-педагогического сопровождения, материального обеспечения способных и талантливых детей и молодежи			
Психолого-педагогическое сопровождение			

1	Изучение уровня одаренности учащихся через диагностические исследования	По плану школьного психолога	Педагог-психолог
2	Коррекционно-развивающая работа с одарёнными детьми (беседы, тренинги-игры, классные часы)	По плану школьного психолога	Педагог-психолог
3	Анализ полученных данных. Формирование системы приобретенных учебных мотивов.	По плану школьного психолога	Педагог-психолог
4	Консультирование, информирование и просвещение обучающихся, родителей, педагогов	По плану школьного психолога	Педагог-психолог
5	Обновление в ОО банка данных о детях с повышенным уровнем способностей по направлениям: наука, искусство, спорт	Октябрь	Педагог-психолог
Материально-техническая база			
6.	Обновление технологических средств ИКТ (компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы)	До декабря	Директор Чилингарова В.О.
7.	Пополнение фонда учебников, учебно-методической литературы по всем учебным предметам (печатные издания и электронные формы учебников)	До сентября	Директор Чилингарова В.О., библиотекарь Туниан Н.
8.	Пополнение фонда дополнительной литературы (отечественная и зарубежная, классическая и современная художественная литература; научно-популярная и научно-техническая литература; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литература по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся и т.д.).	До сентября	Директор Чилингарова В.О., библиотекарь Туниан Н.

9.	Обновление и пополнение учебных кабинетов с автоматизированным рабочим местом учителя, лабораторий для занятий учебноисследовательской деятельностью, лабораторий для занятий робототехникой, мастерских для занятий проектной деятельностью, моделированием и творчеством	В течение года	Директор Чилингарова В.О., руководители МО
----	--	----------------	---

4. Работа с педагогическими кадрами по вопросам поддержки талантливых и одаренных детей

1	Учет сетевых сообществ педагогов, работающих с одаренными детьми и талантливой молодежью	Сентябрь	Руководители МО
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства для учителей, работающих с одаренными детьми и талантливой молодежью	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., МО
3	Направление педагогических работников, на подготовку по вопросам психологии одаренности в СКИРО ПК и ПРО	По плану СКИРО ПК и ПРО	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., МО
4	Подготовка документов на поощрение педагогов, подготовивших участников олимпиад, конкурсов, соревнований, иных мероприятий муниципального уровня и выше (региональный, федеральный, международный) в - учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю., МО

5. Поддержка способностей и талантов у детей и молодежи

1	Учет и содействие обучающихся, принявших участие в профильных/образовательных сменах для талантливых детей по направлениям: наука, искусство, спорт	В течение года	Заместитель директора по ВР Митрошина Е.В.
2	Учет и содействие обучающихся, получивших стипендии, гранты, иные материальные поощрения для талантливых детей по направлениям: наука, искусство, спорт	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
3	Учет выпускников (9,11 класс) ОО, поступивших в профессиональные образовательные организации, в образовательные организации высшего образования по направлениям: наука, искусство, спорт	Май	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.

6. Выявление способностей и талантов детей и молодежи			
1	Участие в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах: - Для обучающихся 6-11 классов в проекте «Билет в будущее»; -Участие обучающихся 6-11 классов в проектах «Большая перемена», «Сделаем вместе», -Участие во Всероссийских олимпиадах школьников;	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
	-Участие в конкурсах и олимпиадах экологической направленности; - и др. (международный, всероссийский, региональный, муниципальный уровни).		
2	Участие в творческих конкурсах и олимпиадах: - литературные конкурсы и олимпиады; - музыкальные конкурсы и олимпиады; - художественные конкурсы и олимпиады; - и др. (международный, всероссийский, региональный, муниципальный уровни).	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
7. Контроль. Анализ результатов.			
1	Мониторинг результатов олимпиад, конкурсов, соревнований (международный, всероссийский, региональный, муниципальный уровни).	В течение года	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.
2	Итоги мониторинга за I и II полугодие	Январь, июнь г.	Заместитель директора по УВР Сердюкова Е.Ю.

X. Воспитательная работа

1. Работа с органами самоуправления

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4

1.	Выборы Совета обучающихся (СО)	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
2.	Выборы Совета профилактики (СП)	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., социальный педагог Медведева Е.В
3.	Утверждение общешкольного плана мероприятий на - учебный год	Сентябрь	Директор Чилингарова В.О., Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
4.	Утверждение планов работы СО, СП на - учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., старшая вожатая Вабищевич Н.В.
5.	Проведение заседаний СО, СП, по плану	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., старшая вожатая Вабищевич Н.В.
6.	Организация дежурств по школе, столовой (по графикам), классу. Уборка закрепленных территорий.	В течение года	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., классные руководители
7.	Проведение рейдов по проверке внешнего вида учащихся.	Каждую неделю	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
8.	Проведение рейдов по проверке состояния учебников.	Октябрь Апрель	Актив библиотеки, библиотекарь Туниан Н.
9.	Проведение общешкольных линеек.	В течение года	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.

2. Нравственное и правовое воспитание

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4

1.	Проведение серии классных часов по темам: «Этика в нашей жизни»; «Взаимоотношения мальчиков и девочек» «Азбука поведения»; «Конвенция о правах ребёнка»	Сентябрь, ноябрь, январь, март.	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., классные руководители
2.	Урок-тренинг "Я и экстремальная ситуация» для учащихся 5-7 классов	Сентябрь	Педагог-психолог
3.	Встреча учащихся 4-6 классов и учащихся, состоящих на ВШУ, с отцом Александром.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
4.	Проведение бесед с учащимися по темам: «Религия вокруг нас»; «Все мы разные, но мы вместе»; «Давайте жить дружно!»	Сентябрь, декабрь, апрель.	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., классные руководители
5.	Мероприятие для 4-5 классов в рамках школьной программы по религиозному воспитанию и светской этике	октябрь	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., классные руководители
6.	Неделя правовых знаний. Классные часы в 8-11 классах: «Подросток и закон» с приглашением представителя следственного комитета и ОДН	ноябрь	Социальный педагог Медведева Е.В.
7.	Беседы о нравственности: «Зависть»; «Ложь»; «Закладка на всю жизнь»	В течение года	Классные руководители
8.	Беседа со старшеклассниками: «Мои права и обязанности» с приглашением юриста	декабрь	Классные руководители
9.	Акция «Школа добрых дел»	Декабрь, Март	Классные руководители

3. Гражданское и патриотическое воспитание

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4

1	Классные часы «Государственная символика РФ»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., классные руководители
2	Уроки мужества – классные часы: «День отца»	Октябрь	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., классные руководители
3	Выпуск тематических газет, посвящённых: Дню освобождения Ростова от немецко-фашистских захватчиков, Дню Защитника Отечества и празднику Победы.	Декабрь-май	Классные руководители 5-11 классов
4	Викторина «История Вооруженных Сил России» 5-8 классы	Январь	Учителя истории, классные руководители 5-8 классов
5	Круглый стол по проблеме гражданственности и патриотизма «Патриотизм – что это?»	Март	Учителя истории
6	Оформление стенда, посвящённого Великой Победе.	Ноябрь-май	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., старшая вожатая Вабищевич Н.В., классные руководители
7	Подготовка команды для участия в городской военизированной игре «Зарница», Участие в городской военизированной игре «Зарница»	Сентябрь апрель	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., старшая вожатая Вабищевич Н.В.,

8	Подготовка и проведения поздравительного концерта	Февраль, апрель-май	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., старшая вожатая Вабищевич Н.В., классные руководители
9	Классные часы, посвящённые Дню Победы	май	Классные руководители
10	Участие в мероприятиях, посвящённых празднику Великой Победы.	В течение года	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., старшая вожатая Вабищевич Н.В., классные руководители

4. Эстетическое и экологическое воспитание

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	День знаний	1 сентября	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., старшая вожатая Вабищевич Н.В., классные руководители
2.	Проведение классных часов, посвящённых экологии.	1 раз в четверть	Классные руководители
3.	Организация работы кружков и секций, составление графика работы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
4.	Мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	30.09.	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., старшая вожатая Вабищевич Н.В., классные руководители

5.	Выпуск поздравительной газеты ко Дню учителя	До 05.10.	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., старшая вожатая Вабищевич Н.В.,
6.	Праздник «Золотая осень» для учащихся начальной школы. Посвящение в первоклассники	Октябрь	Классные руководители
7.	Мероприятия, посвящённые Дню матери	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., старшая вожатая Вабищевич Н.В., классные руководители
8.	Празднование Международного женского дня 8 марта по плану	Март	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., старшая вожатая Вабищевич Н.В., классные руководители
9.	Подготовка и проведение праздника «Последний звонок»	Май	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., старшая вожатая Вабищевич Н.В., классные руководители
10.	Тематические книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> • «В дружбе с людьми и природой» • «Экологический бумеранг» • «Времена года» • «Герои книг – животные» • «Птицы – наши друзья» • «Земля наш общий дом» 	Каждую четверть	Библиотекарь Туниан Н.

5. Физическое воспитание и спортивно-массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4

1.	Проведение эстафет «Олимпийские надежды» Кросс «Золотая осень» (сборная команда). Проведение Дня здоровья.	Октябрь	Учителя физкультуры
2.	Проведение кубка школы по баскетболу (10-11 классы) Проведение троеборья среди учащихся 5-9 классов (отжимание, прыжки в длину, челночный бег) Проведение школьной олимпиады среди учащихся 9-11 классов. Дружеские встречи по волейболу для учащихся 8-11 классов.	Ноябрь	Учителя физкультуры
3.	Кубок школы по баскетболу для учащихся 6-9 классов. Внутришкольные соревнования по волейболу для учащихся 9-11 классов. Кубок школы по волейболу 7-11 классы. Участие в первенстве города по волейболу. День здоровья. Первенство по прыжкам в высоту	Декабрь	Учителя физкультуры
4.	Веселые старты «Папа, мама, я – спортивная семья» для учащихся 3-4 классов. Командные соревнования по шахматам, шашкам (сборная команда) День здоровья	Январь	Учителя физкультуры, воспитатели

5.	Проведение легкоатлетического кросса среди учащихся 5-10 классов. Проведение эстафет для учащихся 3-4 классов День здоровья	Март	Учителя физкультуры
6.	Участие в соревнованиях «Весенний кросс» (сборная команда). Проведение эстафет для 5-6 классов. Первенство по волейболу (сборная команда) День здоровья.	Апрель	Учителя физкультуры
7.	Подготовка команды для участия в игре «Зарница» (сборная команда).	В течение года	Учителя физкультуры
8.	Организация работы спортивных секций (по плану)	В течение года	Учителя физкультуры

6. Экскурсионно-туристическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Классные часы: <ul style="list-style-type: none"> «История возникновения города» «История возникновения края» «Наш город во время ВОВ» «Наш край во время ВОВ» «История школы» 	Сентябрь, ноябрь, январь, март.	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., старшая вожатая Вабищевич Н.В., классные руководители
2.	Конкурс рисунков «Мой любимый город»	Август	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., старшая вожатая Вабищевич Н.В., классные руководители.

7. Профилактика безнадзорности и беспризорности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Семинар с классными руководителями по профилактике безнадзорности и беспризорности.	Август сентябрь	Социальный педагог Медведева Е.В.
2.	Выявление беспризорных и безнадзорных детей и неблагополучных семей.	В течение года	Социальный педагог Медведева Е.В., классные руководители
3.	Посещение на дому с целью выявления социального положения и внутрисемейных отношений семей беспризорных и безнадзорных детей	В течение года	Социальный педагог Медведева Е.В., классные руководители
4.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью детей «группы риска».	В течение года	Социальный педагог Медведева Е.В.
5.	Отчёты классных руководителей о работе с учащимися, склонными к прогулам.	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР Митрошина Е.В., классные руководители 1-11 классов
6.	Вовлечение безнадзорных детей в спортивные секции и кружки	В течение года	Заместитель директора по ВР Митрошина Е.В., социальный педагог Медведева Е.В., классные руководители
7.	Индивидуальные беседы с детьми и их родителями.	В течение года	Заместитель директора по ВР Митрошина Е.В., социальный педагог Медведева Е.В., классные руководители

8.	Встречи инспектора ОДН с учащимися и родителями	В течение года	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
----	---	----------------	---

8. Профилактика правонарушений и преступлений среди подростков

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Проведение семинара с классными руководителями по вопросам предупреждения правонарушений	август	Социальный педагог Медведева Е.В
2.	Для составления социального паспорта школы собрать следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> • дети-сироты; • семьи без матери, без отца; • «группа риска»; • дети-инвалиды; 	сентябрь	Социальный педагог Медведева Е.В., классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> • неблагополучные семьи; • родители-инвалиды; • малообеспеченные семьи; • многодетные семьи 		
3.	Выявление несовершеннолетних, не приступивших к занятиям	сентябрь	Социальный педагог Медведева Е.В
4.	Проведение тестирования для выяснения внутрисемейных отношений «Друг ли вы своим детям?»	сентябрь	Педагог-психолог
5.	Проведение рейдов по месту жительства совместно с инспектором ОДН	В течение года	Социальный педагог Медведева Е.В
6.	Организация контроля за посещением учащимися компьютерных салонов	В течение года	Социальный педагог Медведева Е.В

7.	Проведение социологического обследования по табакокурения, алкоголизму.	В течение года	Социальный педагог Медведева Е.В., педагог-психолог
8.	Проведение заседаний Совета профилактики	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В.
9.	Проведение групповых и индивидуальных бесед с детьми, склонных к употреблению психотропных веществ	В течение года	Социальный педагог Медведева Е.В., педагог-психолог
10.	Организация профилактических бесед с врачом – наркологом.	В течение года	Школьная медсестра
11.	Изучение интересов и способностей детей из «группы риска», вовлечение их в работу кружков, спортивных секций и внеклассные мероприятия.	В течение года	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., социальный педагог Медведева Е.В.
12.	Заслушивать отчеты классных руководителей о работе с детьми из «группы риска» на заседаниях Совета профилактики.	В течение года	Социальный педагог Медведева Е.В.
13.	Организация дней профилактики с инспектором ОДН, встречи с представителями следственного комитета и прокуратуры.	В течение года	Социальный педагог Медведева Е.В.
14.	Акция «Скажи наркотикам – нет!» <ul style="list-style-type: none"> • конкурс плакатов; • выступление агитбригад; • анонимное анкетирование. 	Ноябрь декабрь	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., социальный педагог Медведева Е.В., классные руководители
15.	Посещение учащихся на дому с целью выяснения положения в семье	2 раза в год	Социальный педагог Медведева Е.В., классные руководители 1-11 классов
16.	Вовлечение детей из «группы риска» и малоимущих в организованные формы летнего отдыха.	май	Социальный педагог Медведева Е.В.

9. Профилактика ДДТТ среди детей и подростков

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

1	2	3	4
1	Работу по профилактике ДТТ проводить в тесном контакте с инспекторами ГИБДД, МК УО, ЦДЮТ	В течение года	Школьный инструктор ПДД
2	Инструктаж по профилактике ДТТ среди учителей	Сентябрь	Школьный инструктор ПДД
3	Инструктаж классных руководителей по профилактике ДТТ среди учащихся	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
4	Определение рационального и безопасного маршрута для учащихся 1-11 классов.	Сентябрь	Школьный инструктор ПДД, классные руководители 1-11 классов
5	Включение в план воспитательной работы мероприятий по профилактике ДТТ	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
6	Организация работы отряда ЮИД	В течение года	Школьный инструктор ПДД
7	Проведение классных часов: «Азбука пешехода» «Правила дорожного движения ваш друг и помощник»; «Знаем правила движения как таблицу умножения».	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
8	Участие в месячнике «Внимание, дети!»	Сентябрь Май	Заместитель директора по ВР Митрошина Л.В., школьный инструктор ПДД
9	Проведение профилактических бесед и лекций по профилактике ДТТ с приглашением инспектора ГИБДД	В течение года	Школьный инструктор ПДД, классные руководители 1-11 классов
10	Организация конкурса классных уголков безопасности	Октябрь	Школьный инструктор ПДД, классные руководители 1-11 классов
11	Организация уголка безопасности для учащихся и родителей	Ноябрь – Декабрь	Школьный инструктор ПДД
12	Участие в городских мероприятиях по ПДД и профилактике ДТТ	В течение года	Школьный инструктор ПДД

13	Проведение внеклассных мероприятий, конкурсов, викторин (по плану)	В течение года	Школьный инструктор ПДД, классные руководители 1-11 классов
14	Организация семейной игры «Мы и дорога»	Апрель	Школьный инструктор ПДД, классные руководители 1-4 классов
15	Конкурс рисунков на асфальте «Внимание, дорога!»	Июнь	Школьный инструктор ПДД, воспитатели.
16	Конкурс агитбригад по ПДД для учащихся 2-6 классов	февраль	Школьный инструктор ПДД, классные руководители 2-6 классов

10. Воспитание потребности здорового образа жизни

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Классные часы (1-11 классы): «Самопознание»; «Гигиенические правила и предупреждение инфекционных заболеваний»; «Питание и здоровье»; «Основы личной безопасности и профилактики травматизма»; «Предупреждение употребления психоактивных средств»; «Культура потребления медицинских услуг»; «Здоровый образ жизни»; «Выходя на природу, будь осторожен»	В течение года	Классные руководители, врач
2.	Проведение групповых и индивидуальных бесед с детьми, склонных к употреблению табака, алкоголя, наркотиков.	В течение года	Социальный педагог Медведева Е.В., врач, педагог-психолог
3.	Участие в школьных спортивных мероприятиях.	В течение года	Учителя физической культуры

4.	Проведение Дня здоровья: терренкуры в парк, экскурсии по городу, спортивные мероприятия	2 раза в год	Классные руководители, учителя физкультуры
5.	Беседы школьного врача для учащихся: «Здоровая спина»; «Бережём зрение»; «Полезные продукты»; «Как проходит мой день»	В течение года	Врач, классные руководители
6.	Конкурс плакатов: «Я за здоровый образ жизни» (9-11 кл.)	март	Классные руководители 9-11 классов
7.	Беседы с родителями по профилактике заболеваемости среди учащихся: Правильное питание наших детей; Спорт и семья – едины! Здоровый образ жизни наших детей; Гигиенические правила и предупреждение инфекционных заболеваний; О компьютерной зависимости. Прививки. Нужны ли они?	В течение года	Социальный педагог Медведева Е.В., Классные руководители, врач
10.	Конкурс детского рисунка по противопожарной тематике для 1-11 классов.	февраль	Учитель ИЗО
11.	Работа библиотекаря: Беседа у выставки: «Уберечь от беды»; Тематические выставки: «Психология подростка», «В здоровом теле здоровый дух»; Подбор и оформление папок «Здоровый образ жизни», «Гигиена для всех»	В течение года	Библиотекарь Туниан Н.