

# **Правила приема обучающихся, поступающих в Санаторную школу-интернат № 74**

**Ростов-на-Дону 2023 год**

## **1. Введение.**

ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74» (далее санаторная школа-интернат) руководствуется в своей деятельности: Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 марта 2021 г. N 115 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 11.02.2022 N 69, от 07.10.2022 N 888), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, указами

и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ по образованию, нормативными документами Министерства образования и науки РФ; министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Уставом школы-интерната, а также другими локальными правовыми актами.

## **2. Целеполагание.**

Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу-интернат на обучение в ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74» и ее филиалы и подразделение, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучения и оздоровления.

## **3. Порядок приема.**

- 3.1. Санаторная школа-интернат принимает для оздоровления и обучения учащихся 2,3 и 4 уровней образования (1-11 классы);
- 3.2. Наполняемость классов до 20 человек;
- 3.3. Прием обучающихся производится в порядке, установленном данными Правилами и на основании Устава санаторной школы-интерната.
- 3.4. Основанием для зачисления обучающихся являются следующие документы:
  - заявление родителей (законных представителей) о приеме санаторную школу-интернат. (Приложение 1)
  - направление областного тубдиспансера;
  - копия свидетельства о рождении ребенка;

- паспорт одного из родителей (законного представителя с указанием его места жительства);
  - копия документа о регистрации ребенка;
  - копия документа, который подтверждает установление опеки и попечительства-при необходимости;
  - справка с места работы одного из родителей;
  - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии-при наличии;
  - медицинская карта;
  - сертификат о прививках;
  - две фотографии (3x4);
  - личное дело обучающегося с годовыми оценками;
  - выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы.
- Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

В 10 класс:

- аттестат об основном общем образовании.

Прием в санаторную школу-интернат по территориальной принадлежности проживания детей осуществляется согласно приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.08.2023 г. № 236

Приём в санаторную школу-интернат оформляется приказом директора по санаторной школе-интернату.

Отношения санаторной школы-интерната, обучающихся, родителей и (или) законных представителей регламентируются договором.

3.5. В санаторную школу-интернат принимаются дети, с ослабленным здоровьем нуждающиеся в длительном лечении, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере по следующим показаниям:

- первичным туберкулезным комплексам, МБТ (микобактерии туберкулеза), туберкулезом внутригрудных лимфатических узлов в фазе уплотнения, кальцинации;
- после лечения в стационаре или санатории;
- с остаточными явлениями перенесенного эксудативного плеврита, из семей группы риска (с тубконтактом).

3.6. В санаторную школу-интернат принимаются дети независимо от успеваемости и степени их педагогической запущенности.

3.7. При приёме обучающихся в санаторную школу-интернат их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом санаторной школы-интерната, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Обучающиеся санаторной школы-интерната имеют право на:

- получение бесплатного образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- организованный досуг в санаторной школе-интернате;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.9. Обучающиеся санаторной школы-интерната обязаны:

- выполнять Устав санаторной школы-интерната;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу санаторной школы-интерната;
- примерно вести себя, соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять требования работников санаторной школы-интерната в части, отнесённой Уставом санаторной школы-интерната и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- участвовать в общественно-полезном труде (согласно разрешений родителей);
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников,
- считаться с их интересами, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- не опаздывать и не пропускать без уважительных причин учебные занятия.

3.10. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля** и завершается **30 июня** текущего года.

3.11. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.12. В приеме на обучение может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.13. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяется предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет расписку, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Расписка составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта (Приложение 2).

#### **4. Сроки пребывания обучающихся в санаторной школе-интернате**

4.1. Дети проходят курс оздоровления и профлечения (с одновременным обучением по программе общеобразовательной школы) в сроки на учебный год и более в зависимости от характера заболевания до их полного выздоровления.

4.2. Минимальный срок пребывания:

- 3 месяца;
- для тубконтактных детей — до момента наличия тубконтакта с родителями;
- 2 года — для детей, чьи родители или близкие, с кем они контактировали, умерли от туберкулеза.

4.3. Движение (прием и отчисление учащихся в течение года) возможно при наличии или отсутствии медицинских показаний. Дети с незначительным тубвиражом могут быть отчислены по окончании минимального срока - 3-х месячного профилактического курса.

4.4. Конкретный срок пребывания каждого обучающегося в школе-интернате определяется врачами ГБУ РО «Областной центр клинической фтизиопульмонологии».

Для этого в течение учебного года продолжается индивидуальная лечебная работа с детьми, состоящими на учете в этом медицинском учреждении. По запросу врачей Школа-интернат обязана проинформировать родителей (законных представителей) и обеспечить явку ребенка в медицинское учреждение для дальнейшего обследования, получения назначений и (или) документов.

4.5. При приеме обучающегося в санаторную школу-интернат, администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с уставом санаторной школы-интерната и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Основное общее образование и государственная (итоговая) аттестация являются обязательными.

4.7. Санаторная школа-интернат создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся на время пребывания в санаторной школе-интернате.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся, обязаны выполнять Устав санаторной школы-интерната.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся, несут ответственность за воспитание своих детей, получение ими основного общего образования.

#### **5. Учет движения обучающихся.**

5.1.На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5.2. Обучающиеся санаторной школы-интерната, направляемые тубдиспансером для оздоровления и обучения в санаторную школу-интернат, выбывают из ОУ, в котором они обучались.

5.3. За обучающимися сохраняется право после прохождения курса профилактического лечения и оздоровления возвратиться для продолжения обучения в то ОУ, откуда они прибыли на период лечения и оздоровления в санаторную школу-интернат.

Приложение 1

**Заявление о зачислении**

зачислен (а)

приказ № / \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74» Чилингаровой В.О.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e-mail:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу

зачислить

моего

ребёнка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

внеочередного, первоочередного или в \_\_\_\_\_ класс. Имею право  
приема:

Справку

\_\_\_\_\_ прила  
гаю.

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

Адрес

прописки

ребёнка

Адрес

места

жительства

ребёнка

Родители (законные представители):

мать

адрес

места

жительства

тел.: \_\_\_\_\_  
отец

адрес места жительства

тел.:

Прошу обеспечить обучение моего ребенка сына/дочери на \_\_\_\_\_ языке. В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение языка.

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе.  
Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе  
(заключение ПМПК).

« » 20 Г.

(дата)

(подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, на обработку персональных данных, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

Приложение 2

**Расписка**

в получении документов при приеме заявления в \_\_\_\_\_ класс на 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год

в ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74»

от \_\_\_\_\_ гр.

(Ф.И.О.)

---

в \_\_\_\_\_ отношении \_\_\_\_\_ ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
г.р.

регистрационный № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_\_\_ класс:

Заявление о приёме	
Санаторно-курортная карта или выписка из ГБУ РО «ОБЛАСТНОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ»	
Медицинская карта ребенка	
Личное дело обучающегося	
Справка о регистрации по месту жительства ребенка	
Копия свидетельства о рождении ребенка	

Консультацию и справочную информацию по приему в \_\_\_\_\_ класс можно получить по тел. 210-63-00, на официальном сайте школы.

**Документы принял**

**Дата** \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О., подпись)

***Перечень не предоставленных документов для зачисления, которые законный представитель обязуется предоставить в течении 14 дней:***