

**Протокол заседания Штаба воспитательной работы
ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74»
№ 3 от 01.03.2023 г.**

Присутствовали:

1. Чилингарова В.О. - директор школы.
2. Митрошина Л.В.- заместитель директора по воспитательной работе, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, руководитель штаба воспитательной работы.
3. Чечулина К.В. - педагог-психолог.
4. Медведева Е.В. - социальный педагог, заместитель руководителя штаба воспитательной работы.
5. Вабищевич Н.В. - учитель физической культуры.
6. Туниан Н.Б. - школьный библиотекарь.
7. Колесникова С.М - руководитель ШМО классных руководителей.
8. Походеева Л.А. - руководитель ШМО воспитателей.
9. Губарева Н.В. – воспитатель начальных классов.
10. Кошуба Н.Н. - педагог дополнительного образования.

Повестка заседания:

1. Выполнение решения заседания штаба воспитательной работы (протокол № 3). План мероприятий на март.
2. О праздновании 8 Марта.
3. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно - патриотической работы.
4. Анализ организации и проведения мероприятий антинаркотической направленности и формированию ЗОЖ.
5. Утверждение плана внеурочной занятости обучающихся в период весенних каникул 2023 года. Проведение инструктажей по безопасности перед каникулами.

По первому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Л.В. Митрошину, которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Л.В. Митрошину, которая выступила с предложением празднования 8 Марта. Ответственному педагогу разработать сценарий и организовать

мероприятие. По окончании проведения мероприятий предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздничного мероприятия. Ответственному воспитателю неукоснительно выполнить поручения.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Л.В. Митрошину, которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По четвертому вопросу слушали педагога психолога, которая предоставила анализ проведения мероприятий антинаркотической направленности и формированию ЗОЖ. Проводится работа по привитию навыков культурного поведения, неукоснительного соблюдения действующего законодательства, профилактике правонарушений и употребления ПАВ. Проводился опрос и анкетирование (анонимное) с целью изучения состояния проблемы в учреждении при работе с определенной группой обучающихся.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Л.В. Митрошину, которая выступила с планом внеурочной занятости обучающихся в период весенних каникул, слушали социального педагога Е.В. Медведеву, которая обратила внимание присутствующих на то, что необходимо активизировать работу с обучающимися и родителями по соблюдению правил безопасности накануне весенних каникул, провести беседы и инструктажи по соблюдению правил техники безопасности.

Решили: утвердить план работы на весенние каникулы. Исполнить рекомендации социального педагога.

Руководитель ШВР:



Л.В. Митрошина