

ПРИНЯТО
решением комиссии по противодействию
коррупции
Протокол № 01 от «09» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону
санаторная школа-интернат № 74»
_____ В.О. Чилингарова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о выявлении и урегулировании конфликта интересов
работников ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-
интернат № 74»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г., в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74» (далее – школа-интернат).

1.2. Основной целью настоящего Положения является установление порядка выявления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников школы-интерната в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Основной задачей деятельности школы-интерната по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников школы-интерната на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы-интерната вне зависимости от уровня занимаемой ими должности, в том числе выполняющих работу по совместительству.

2. Основные понятия

2.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулиро-

ванию конфликта интересов, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в школе-интернате

В основу работы по управлению конфликтом интересов в школе-интернате положены следующие принципы:

- 1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы-интерната при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 4) соблюдение баланса интересов школы-интерната и работника при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) школой-интернатом.

4. Обязанности работников школы-интерната в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников школы-интерната в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

4.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами школы-интерната - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

4.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

4.1.3. Раскрывать возникший реальный или потенциальный конфликт интересов.

4.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. Работник школы-интерната при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности школы-интерната или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами школы-интерната.

4.3. Для предотвращения конфликта интересов работникам необходимо следовать Кодексу этики и служебного поведения работников.

4.4. Ежегодно работники, занимающие должности с высоким коррупционным риском, заполняют декларацию конфликта интересов (Приложение № 1).

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определяется Комиссией по противодействию коррупции при проведении оценки коррупционных рисков в порядке, установленном антикоррупционной политикой школы-интерната.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в школе-интернате

5.1. В случае возникновения конфликта интересов, работники незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме директора школы-интерната.

5.2. Директор школы-интерната в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию конфликта интересов между работниками ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74» (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит рассмотрение вопросов об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

5.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный директором ответственный за антикоррупционную деятельность.

5.4. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для школы-интерната рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.5. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссия должна выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам школы-интерната.

5.7. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников;
- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы-интерната;
- увольнение работника по его инициативе.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае по договоренности школы-интерната и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.8. Порядок принятия решения Комиссией и его исполнения устанавливается локальным нормативным актом школы-интерната. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников школы-интерната.

5.9. Решение Комиссии носит рекомендательный характер для директора школы-интерната.

5.10. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.11. До принятия решения Комиссией, директор школы-интерната в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений.

6. Ответственность работников школы-интерната

6.1. Все работники школы-интерната несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» совершение коррупционных правонарушений влечет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.3. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику школы-интерната могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государствен-

ной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед школой-интернатом ответственность в размере убытков, причиненных им школе-интернату. Если убытки причинены школе-интернату несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед школой-интернатом является солидарной.

Приложение № 1
к Положению о выявлении и урегулировании конфликта
интересов работников ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74»

Декларация конфликта интересов

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником школы-интерната. Третий раздел заполняется его непосредственным руководителем. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке Комиссией по урегулированию конфликта интересов в ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74» в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования школы-интерната. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в школе-интернате.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Антикоррупционной политической школы-интерната, Кодексом этики и служебного поведения работников школы-интерната, Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников и Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74»

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного руководителя)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени (отчетный период – один год)	с _____ по _____

Раздел 1

Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах школы-интерната?

(да/нет _____)

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях со школой-интернатом (контрагенте, подрядчике, консультанте и т.п.)?

(да/нет _____)

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения со школой-интернатом или ведет с ней переговоры?

(да/нет _____)

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте школы-интерната?

(да/нет _____)

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве со школой-интернатом?

(да/нет _____)

2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа школы-интерната, уполномоченного разрешать конфликты интересов, или должностного лица, которому были делегированы соответствующие полномочия?

(_____)

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях со школой-интернатом?

(да/нет _____)

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения со школой-интернатом, или ведет с ней переговоры?

(да/нет _____)

3.3. В компании-конкуренте школы-интерната?

(да/нет _____)

3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве со школой-интернатом?

(да/нет _____)

4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами школы-интерната в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

(да/нет _____)

Личные интересы и честное ведение бизнеса

5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица школы-интерната (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да/нет _____)

6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между школой-интернатом и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки со школой-интернатом?

(да/нет _____)

7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи школы-интерната, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на сделку между школой-интернатом и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные школе-интернату, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные школой-интернатом?

(да/нет _____)

Взаимоотношения с государственными служащими

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения хозяйствственно-экономической деятельности или приобретения новых возможностей для хозяйствственно-экономической деятельности школы-интерната?

(да/нет _____)

Инсайдерская информация

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую школе-интернату и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для школы-интерната во время исполнении своих обязанностей?

(да/нет _____)

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную со школой-интернатом информацию, ставшую Вам известной по работе?

(да/нет)

Ресурсы школы-интерната

12. Использовали ли Вы средства школы-интерната, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации школы-интерната или вызвать конфликт с интересами школы-интерната?

ны интерната. (да/нет)

13. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в школе-интернате (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям школы-интерната к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, принадлежащими школе-интернату?

Интернату:
(да/нет)

Равные права работников

14. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в школе-интернате, в том числе под Вашим прямым руководством?

(да/нет)

15. Работает ли в школе-интернате какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да/нет)

16. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в школу-интернат; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да/нет)

Подарки и деловое гостеприимство

17. Нарушали ли Вы требования Положения, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74»?

(да/нет)

Другие вопросы

18. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да/нет)

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2

Декларация о доходах

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период (за год)?

20. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период (за год)?

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена: _____

(Ф.И.О., подпись непосредственного руководителя)

С участием (при необходимости):

Директор школы-интерната

(Ф.И.О., подпись)

Юрисконсульт школы-интерната

(Ф.И.О., подпись)

Специалист по кадрам школы-интерната

(Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного руководителя по декларации

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами школы-интерната	
Я ограничил работнику доступ к информации школы-интерната, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника	
[указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов	
[указать от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника	
[указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе школы-интерната за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

Должность

подпись

ФИО