

ПРИНЯТО
решением комиссии по противодействию
коррупции
Протокол № 01 от 26 января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону
санаторная школа-интернат № 74»
_____В.О. Чилингарова

ПОЛОЖЕНИЕ
**о сотрудничестве ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-
интернат № 74» с правоохранительными органами**
в сфере противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74» (далее - школа-интернат) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия школы-интерната с правоохранительными органами, распространяются на всех сотрудников школы-интерната.

2. Основные функции

2.1. Основной функцией настоящего положения является организация взаимодействия школы-интерната с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

3.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы школы-интерната.

4. Формы взаимодействия

4.1. Принятие на себя школой-интернатом публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно руководству и сотрудникам школы-интерната.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно руководству и сотрудникам школы-интерната, закреплена за директором школы-интерната, случае его отсутствия – за исполняющим обязанности директора.

4.3. Школа-интернат принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения

трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.4. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности школы-интерната по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.5. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.6. Руководству и сотрудникам школы-интерната следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.7. Руководство и сотрудники школы-интерната не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами, судебными или правоохранительными органами.

5. Обязанности работодателя

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность сотрудников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

6. Обязанности сотрудников

6.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

6.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6.3. Информировать руководство школы-интерната и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

7. Ответственность

7.1. Сотрудники школы-интерната несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководства школы-интерната и правоохранительных органов.