

ПРИНЯТО
решением комиссии по противодействию
коррупции
Протокол №01 от «09» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону
санаторная школа-интернат № 74»
_____В.О. Чилингарова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная
школа-интернат № 74»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74» (далее - Комиссия) создается в целях противодействия коррупции в ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74» (далее - школы-интернат) и является постоянным действующим координационным органом в школе-интернате.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законодательством Ростовской области, локальными правовыми актами школы-интерната в сфере противодействия и профилактики коррупции.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение исполнения положения законодательства РФ и Ростовской области, локальных актов школы-интерната в сфере противодействия и профилактики коррупции в школе-интернате;
- подготовка предложений о реализации антикоррупционной политики в школе-интернате;
- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе-интернате, снижения коррупционных рисков;
- создание единой общешкольной системы антикоррупционного мониторинга;
- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и воспитанников школы-интерната от угроз, связанных с фактами коррупции;
- участие в повышении правовой культуры сотрудников школы-интерната и антикоррупционной пропаганде;
- привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников школы-интерната навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- ежегодно утверждает план реализации антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения), а также организует контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции в школе-интернате, предусмотренных планом реализации антикоррупционных мероприятий;
- организует подготовку проектов локальных нормативных актов школы-интерната по вопросам противодействия коррупции;
- проводит проверку локальных нормативных актов школы-интерната на соответствие действующему законодательству;

- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре школы-интерната;
- рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения сотрудниками школы-интерната ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- проверяет выполнение сотрудниками школы-интерната своих должностных обязанностей в сфере профилактики и противодействия коррупции;
- осуществляет анализ обращений сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) школы-интерната о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- рассматривает вопросы, связанные с коррупционными проявлениями в школе-интернате, и организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- осуществляет антикоррупционный мониторинг посредством сбора, обобщения и анализа информации о коррупционных проявлениях в школе-интернате, о выявленных по результатам антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов школы-интерната положениях, способствующих созданию условий для проявления коррупции, о последствиях коррупционных правонарушений, об эффективности мер противодействия коррупции;
- разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения сотрудников школы-интерната в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;
- информирует сотрудников школы-интерната о проводимой школой-интернатом работе по противодействию и профилактике коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности школы-интерната по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

2.3. Комиссия имеет право:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников школы-интерната, и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;
- принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству школы-интерната и руководителям структурных подразделений школы-интерната;
- решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии и определять порядок их работы;

- привлекать к работе в Комиссии должностных лиц и специалистов школы-интерната (по согласованию с их руководителем) для участия в работе Комиссии;
- координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения;
- контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;
- в пределах своей компетенции принимать решения рекомендательного характера, адресуемые директору школы-интернат;
- осуществлять иные права в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.2. Состав Комиссии формируется в количестве не менее 5 человек. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается директором школы-интерната.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание.

3.5. Заседания Комиссии проходят не реже 2-х раз в год. При поступлении информации о коррупционной составляющей проводится внеочередное заседание по решению председателя Комиссии. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут быть приглашены руководители структурных подразделений и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

3.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель и все члены Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов

и распоряжений директора. К протоколу прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

3.9. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании Комиссии и всеми членами Комиссии. Решения Комиссии доводятся до сведения всех сотрудников школы-интерната и заинтересованных лиц. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5. Председатель Комиссии

5.1. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений школы-интерната.

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе вышестоящие органы

5.4. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Полномочия членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- для решения отдельных вопросов принимают участие в работе Комиссии, членами которых они являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письмен-

ном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями школы-интерната по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе-интернате;

- с педагогическим советом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- с заместителями директора школы-интерната по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в школе-интернате.

8. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

8.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

8.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

10. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Комиссии

10.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы-интерната.