

Согласовано
На педагогическом
совете школы
Протокол № 06 от 11.05.2022 г.

Принято
на собрании трудового
коллектива
протокол № 01 от 25.08.2022 г.

Утверждаю:
Директор ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону
санаторная школа-интернат № 74»
Чилингарова В.О.
Приказ № 87-ОД от 25.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЕЖУРСТВА
В ГКОУ РО «РОСТОВСКА-НА-ДОНУ
САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 74»**

г. Ростов-на-Дону
2022 год

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о дежурстве в ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74» (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74» (далее – школа) регулирует взаимоотношения, возникающие между участниками образовательного процесса школы, и является обязательным для исполнения.
- 1.2. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления, особым видом внеурочной деятельности обучающихся в системе воспитательной работы образовательного учреждения.
- 1.3. Целью дежурства по школе является:
 - обеспечение качественного учебно-воспитательного процесса путем поддержания чистоты, порядка и дисциплины;
 - привлечение обучающихся к активному участию в создании благоприятных условий, необходимых для осуществления образовательного процесса;
 - развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности.

1.4. В своей деятельности дежурные руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об охране труда в системе образования» от 23.07.1996 № 378, «О службе охраны труда образовательного учреждения» от 11.03.1998 № 662;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, трудового распорядка;
- правилами внутреннего распорядка;
- уставом школы;
- настоящим Положением.

2. Организация дежурства по школе.

2.1. К дежурству в школе привлекаются обучающиеся 5-11 классов в первой и второй половине дня, с согласия самого обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.2. Классы дежурят по школе в порядке установленной очерёдности в течение недели, согласно графика, утвержденного директором школы.

2.3. Дежурство в начальной школе осуществляется учителями начальных классов во время перемен ежедневно, согласно графику, утвержденного директором.

Учителя дежурят в рекреации начальной школы и обеспечивают порядок, чистоту и соблюдение правил поведения обучающимися во время перемен,

несут ответственность за сохранность жизни обучающихся.

2.4. Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на заместителя директора по УВР в урочное время и заместителя директора по ВР во II половине дня по утвержденному графику работы.

2.5. Графики дежурства составляются в начале учебного года, утверждаются директором и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

2.6. Ответственность за дежурство класса, возлагается на классного руководителя, воспитателя.

2.7. В случае невозможности дежурным учителем, воспитателем выполнять свои обязанности, он должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию школы, чтобы произвести замену.

2.8. Итоги дежурства по школе за неделю подводятся на общешкольной линейке.

2.9. В школе предусматриваются следующие работы по самообслуживанию: обеспечение санитарного состояния учебных кабинетов, спальных комнат; участие в генеральных уборках помещений школы один раз в неделю, дежурство по столовой, субботники и общественно – полезный труд на территории школы. Привлечение обучающихся к выполнению других работ, не предусмотренных планами школы, без их согласия и согласия родителей не допускается.

3.Обязанности дежурного администратора.

3.1.Дежурный администратор назначается распоряжением по школе из числа заместителей директора и административных педагогических работников, подчиняется непосредственно директору.

3.2.Дежурный администратор обязан:

3.2.1.Осуществлять контроль за обеспечением безопасного функционирования школы, безопасности обучающихся и персонала, гардероба, столовой и выполнением своих обязанностей дежурными учителями, ответственным дежурным воспитателем и уборщиками.

3.2.2.Координировать совместную деятельность персонала, обучающихся школы, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

3.2.3.Руководить в случае непредвиденных ситуаций:

- организацией работы аварийных и специальных групп;
- организацией деятельности работников и обучающихся школы;
- эвакуацией работников и обучающихся.

3.2.4.Контролировать выполнение:

- правил внутреннего трудового распорядка и режима работы работниками школы;
- правил поведения обучающимися школы;
- соблюдения расписания уроков и других занятий и мероприятий всеми участниками образовательного процесса;
- правил пропускного режима.

3.2.5.На переменах совместно с дежурным учителем и классными руководителями проверять состояние холлов, центрального входа (крыльца), не допускать курения обучающихся в помещениях школы и на пришкольной

территории.

3.2.6. Следить за соблюдением педагогами правил пользования кабинетами и мастерскими.

3.2.7. Дежурный администратор имеет право:

3.2.8. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам, персоналу и обучающимся.

3.2.9. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).

3.2.10. Приглашать родителей (законных представителей) обучающихся в школу с указанием причины вызова.

3.2.11. В случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.

4. Обязанности дежурных по школе.

4.1. Участники дежурства: дежурный администратор; дежурный учитель; дежурный класс; дежурный воспитатель.

4.2. Дежурный класс под руководством классного руководителя, воспитателя осуществляет контроль за выполнением обучающимися режима работы школы, за чистотой и порядком в школе в течении всего дня.

5. Обязанности дежурного учителя.

5.1. Дежурный учитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся. Информирует дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в школе, связанных с жизнью и здоровьем детей согласно «алгоритма действий и информирования при вызове скорой помощи и ЧС».

5.2. Проводит совместно с педагогами воспитательную работу с обучающимися, нарушающими Правила внутреннего распорядка обучающихся.

5.3. Осуществляет контроль за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии.

5.4. Осуществляет дежурство в соответствии графика, утвержденного директором.

5.5. Следит за наличием у обучающихся знака отличия дежурного (галстука, бейджа, пилотки и т.д.).

5.6. Накануне дежурства класса распределяет обучающихся по постам и напоминает об их обязанностях.

5.7. Перед началом занятий совместно с дежурными обучающимися проверяет у приходящих в школу учеников наличие второй (сменной) обуви.

5.8. Контролирует выполнение обязанностей дежурных (педагогов и обучающихся) на постах.

5.9. Организует проведение динамических пауз (для младших школьников) и (для старших школьников) после 4 урока.

5.10 При выявлении нарушений правил внутреннего распорядка и дисциплины ставит в известность об этом администрацию школы.

Во время второго завтрака и обеда:

- организует дежурство по столовой обучающихся;
- организует соблюдение графика приема пищи и санитарно-гигиенических норм и правил;
- следит за порядком и дисциплиной обучающихся во время приема пищи; в случае необходимости делает замечания;
- следит за организационным входом и выходом обучающихся в столовую (в сопровождении педагогов);
- не допускает выноса обучающимися продуктов питания из столовой.

Дежурный учитель по школе имеет право.

- В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся.
- Обращаться за помощью к дежурному администратору.

6.Обязанности дежурного учителя по этажу.

6.1. Осуществляет дежурство в соответствии графика, утвержденного директором школы.

6.2. Дежурный учитель по этажу **обязан**:

- находиться на этаже во время перемен;
- следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время перемен и организовывать обучающихся на безопасный отдых;
- о наиболее серьезных нарушениях информировать дежурного учителя, администратора;
- следить, чтобы все обучающиеся во время перемен выходили из класса, для осуществления режима проветривания.

7.Обязанности дежурного педагога по столовой.

Дежурный педагог по столовой обязан:

7.1.находиться в столовой во время во время накрытия столов и приема пищи;

- организовывать обучающихся на накрытие столов и уборку столов после приема пищи;
- следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время приема пищи;
- осерьезных нарушениях в столовой информировать дежурного администратора или заместителя директора школы.

8. Обязанности дежурного класса.

8.1. Осуществляют дежурство на постах, распределенных классным руководителем, воспитателем; не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя, воспитателя, дежурного администратора.

8.2.Следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства.

8.3. Препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы.

8.4. Дежурные обучающиеся должны демонстрировать образец этики отношений с окружающими.

8.5. Немедленно докладывают дежурномуителю, воспитателю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности.

8.6. Имеют право в пределах своей компетенции требовать от обучающихся школы соблюдения правил поведения для обучающихся, правил пожарной безопасности, охраны труда.

Дежурные на этажах отвечают:

- за дисциплину в коридоре, рекреации;
- за соблюдением чистоты.

9. Обязанности ответственного дежурного воспитателя.

Рабочий день ответственного дежурного воспитателя начинается в 13.40 и завершается в 21.00 после передачи сведений о наличии обучающихся в школе-интернате в пожарную часть и оперативной обстановке помощникам воспитателя на этажах. Ответственный дежурный воспитатель несет ответственность за соблюдение режима работы школы.

Дежурный воспитатель обязан:

- немедленно докладывать дежурному администратору о происшествиях и выявленных недостатках. Принимать оперативные меры по устранению выявленных нарушений дисциплины и порядка. Не допускать случаев курения, употребления спиртных напитков и психоактивных веществ в здании и на территории школы-интерната;
- обеспечивать в случае необходимости вызов и деятельность аварийных и спасательных служб;
- руководить и координировать работу воспитателей с обучающимися в соответствии с планом и распорядком дня;
- осуществлять контроль за организацией приема пищи и порядком в столовой школы;
- осуществлять контроль за наличием обучающихся в школе-интернате, иметь сведения об отсутствующих обучающихся;
- следить за сохранностью школьного имущества. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу.

При получении информации о порче имущества немедленно проверять ее и в случае подтверждения составлять акт установленной формы;

- следить за рациональным использованием электроэнергии и воды, санитарным состоянием здания школы-интерната, проветриванием коридоров и спален.

10.Заключительные положения.

Настоящее Положение о дежурстве по школе является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора, осуществляющей образовательную деятельность.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о дежурстве по школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

Распределение обязанностей во время дежурства по школе

Дежурные	Обязанности
Дежурный администратор	<ul style="list-style-type: none"> • назначается распоряжением школы-интерната из числа заместителей директора школы-интерната и административных педагогических работников школы-интерната, подчиняется непосредственно директору школы-интерната; • осуществляет контроль за обеспечением безопасного функционирования школы-интерната, безопасности обучающихся и персонала, гардероба, столовой и выполнением своих обязанностей дежурными учителями, ответственным дежурным воспитателем и воспитателями, охранником и уборщиками; • координирует совместную деятельность персонала, обучающихся школы, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций; контролирует выполнение: <ul style="list-style-type: none"> - правил внутреннего трудового распорядка и режима работы работниками школы-интерната; - правил поведения обучающимися школы-интерната; - соблюдения расписания уроков и других занятий и мероприятий всеми участниками образовательного процесса; - правил пропускного режима; • на переменах совместно с дежурным учителем и классными руководителями проверяет состояние холлов, центрального входа (крыльца), не допускает курения обучающихся в помещениях школы-интерната и на пришкольной территории; • следит за соблюдением педагогами правил пользования кабинетами и мастерскими; • отдаёт распоряжения педагогам, персоналу и обучающимся; • запрашивает у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях); • приглашает родителей (законных представителей) обучающихся в школу с указанием причины вызова; • в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы-интерната.
Дежурный учитель по школе	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет дежурство в соответствии графика, утвержденного директором; • дежурный учитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся. Информирует дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в школе, связанных с жизнью и здоровьем детей согласно «алгоритма действий и информирования при вызове скорой помощи и ЧС»; • проводит совместно с педагогами воспитательную работу с обучающимися, нарушающими Правила внутреннего распорядка; • осуществляет контроль за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии; • следит за наличием у обучающихся знака отличия дежурного

	<p>(галстука, бейджика, пилотки и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • накануне дежурства класса распределяет обучающихся по постам и напоминает об их обязанностях; • перед началом занятий совместно с дежурными обучающимися проверяет у приходящих в школу учеников наличие второй (сменной) обуви; • контролирует выполнение обязанностей дежурных (педагогов и обучающихся) на постах; • организует проведение динамических пауз (для младших школьников) и (для старших школьников) после 4 урока; • при выявлении нарушений правил внутреннего распорядка и дисциплины ставит в известность об этом администрацию школы.
Дежурный педагог по столовой	<ul style="list-style-type: none"> • находится в столовой во время во время накрытия столов и приема пищи; • организует дежурство по столовой обучающихся; • организует соблюдение графика приема пищи и санитарно-гигиенических норм и правил; • следит за порядком и дисциплиной обучающихся во время приема пищи; в случае необходимости делает замечания; • следит за организационным входом и выходом обучающихся в столовую (в сопровождении педагогов); • не допускает выноса обучающимися продуктов питания из столовой; • о серьезных нарушениях в столовой информирует дежурного администратора или заместителя директора школы-интерната.
Дежурный учитель по этажу	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет дежурство в соответствии графика, утвержденного директором школы; • находится на этаже во время перемен; следит за порядком и дисциплиной обучающихся во время перемен и организовывает обучающихся на безопасный отдых; • о наиболее серьезных нарушениях информирует дежурного учителя, администратора; • следит, чтобы все обучающиеся во время перемен выходили из класса, для осуществления режима проветривания.
Дежурный воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> • своевременно докладывает дежурному администратору о происшествиях и выявленных недостатках. Принимает оперативные меры по устранению выявленных нарушений дисциплины и порядка. Не допускает случаев курения, употребления спиртных напитков и психоактивных веществ в здании и на территории школы-интерната; • обеспечивает, в случае необходимости, вызов и деятельность аварийных и спасательных служб; • руководит и координирует работу воспитателей с воспитанниками в соответствии с планом и распорядком дня; • осуществляет контроль за организацией приема пищи и порядком столовой школы-интерната; • осуществляет контроль за наличием обучающихся в школе-интернате, иметь сведения об отсутствующих обучающихся; • следит за сохранностью школьного имущества; оперативно реагирует на все случаи порчи школьного имущества (составляет акт установленной формы);

	<ul style="list-style-type: none"> • следит за рациональным использованием электроэнергии и воды, санитарным состоянием здания школы-интерната, проветриванием коридоров и спален.
Дежурный класс	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляют дежурство на постах, распределенных классным руководителем, воспитателем; не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя, воспитателя, дежурного администратора; • следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства; • препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы; • демонстрируют образец этики отношений с окружающими; • немедленно докладывают дежурномуителю, воспитателю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности; • заполняют журнал дежурства по школе; • требуют в пределах своей компетенции от обучающихся школы - интерната соблюдения правил поведения для обучающихся, правил пожарной безопасности, охраны труда.
Учителя	<ul style="list-style-type: none"> • учитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся; • следит, чтобы все обучающиеся во время перемен выходили из класса и выходит сам, для осуществления режима проветривания; • следит за порядком и дисциплиной обучающихся во время перемен; • сопровождает обучающихся в столовую и из столовой на 2^{ой} завтрак, обед согласно графика и присутствует во время приема пищи; • следит за культурой поведения обучающихся в столовой и соблюдением санитарно-гигиенических норм; • не допускает вынос продуктов питания из столовой; • выводят класс и присутствуют на динамической паузе.

**Распределение постов и обязанностей обучающихся
во время дежурства по школе**

№ поста	Расположение	Обязанности дежурного обучающегося
Пост № 1	Вход из раздевалки в школу	Доброжелательно встречают гостей, родителей, обучающихся; дежурные проверяют наличие сменной обуви, своевременный приход в школу (фиксируют опоздавших).
Пост № 2	Вход в спальный корпус (1 этаж)	Дежурные следят за тем, чтобы обучающиеся до окончания учебных занятий не входили в спальный корпус без разрешения дежурного администратора.
Пост № 3	Лестничные марши (1 этаж, 2 этаж)	Следят за чистотой и порядком, соблюдением правил поведения и санитарно – гигиенических норм; останавливают детей, бегающих по лестницам.
Пост № 4	Дверь с лестницы (1 этаж, учебный корпус)	Дежурные следят, чтобы ученики 5-9 классов не находились в коридоре 1 этажа; в медицинский кабинет пропускают обучающихся, предварительно, поставивших в известность дежурного администратора.
Пост № 5	Коридор 2 этаж (учебный корпус)	Дежурные обеспечивают порядок во время перемен, останавливают бегающих, следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу друг к другу, не употребляли непристойные выражения.
Пост № 6	Холл 2 этаж	Дежурные обеспечивают порядок во время перемен. Следят за чистотой и порядком.
Пост № 7	Вход в столовую	Дежурные обеспечивают порядок во время перемен, когда проходит завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин. Обеспечивают условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в помещение для приема пищи. Не допускают выноса обучающимися продуктов питания из столовой. Обеспечивают организованный вход и выход обучающихся в столовую и соблюдение норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду, вытираять столы).