

Согласовано
На педагогическом
совете школы
Протокол № 06 от 11.05.2022 г.

Принято
на собрании трудового
коллектива
протокол № 01 от 25.08.2022 г.

Утверждаю:
Директор ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону
санаторная школа-интернат № 74»
Чилингарова В.О.
Приказ № 87-ОД от 25.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСАХ В ГКОУ РО «РОСТОВКАЯ-НА-ДОНУ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 74».

**г. Ростов-на-Дону
2022 год**

Настоящее Положение разработано на основании Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.03.2010 № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов».

1. Общие положения.

1.1. Элективные курсы реализуются в школе за счет часов компонента образовательного учреждения.

1.2. Элективные курсы нацелены на удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого обучающегося. Они являются важнейшим средством построения их индивидуальных образовательных программ.

1.3. Школа принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение элективных курсов в порядке, определенном учредителем. Рабочие программы и тематическое планирование элективных курсов разрабатываются учителями и утверждаются директором ОУ.

1.4. Элективные курсы являются составной частью учебного плана школы.

1.5. Организация работы элективных курсов в школе предусматривает возможность деления класса на подгруппы (при наполняемости класса от 20 человек).

1.6. Цель элективных курсов:

1.6.1. удовлетворение индивидуальных образовательных склонностей каждого школьника.

1.7. Задачи элективных курсов:

1.7.1. повышение уровня индивидуализации обучения и социализации личности;

1.7.2. подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;

1.7.3. содействие развитию у школьников отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;

1.7.4. выработка у обучающихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;

1.7.5. создание условий для самообразования, формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений.

1.8. Виды элективных курсов:

1.8.1. предметные, межпредметные, прикладные.

1.9. Функции элективных курсов:

1.9.1. направление на выбор дальнейшего обучения, определение степени готовности и обоснованности к выбору сферы будущей профессиональной деятельности.

2. Организация и порядок проведения.

2.1. Элективные курсы реализуются за счёт школьного компонента учебного плана.

2.2. Элективные курсы реализуют учебную программу утверждённую директором школы.

2.3. Программы и учебные материалы элективных программ и учебных материалов должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре рабочих программ.

3. Права и обязанности обучающихся.

3.1. Обучающийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.

3.2. Объем учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимой (согласно учебному плану).

4. Ответственность.

4.1. Учитель несет ответственность за выполнение программы ЭК: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

4.2. Учитель несет ответственность за ведение документации по ЭК.

4.3. Учитель обеспечивает посещение ЭК обучающимися, которые выбрали соответствующий курс.

5. Делопроизводство.

5.1. Список обучающихся и прохождение программы ЭК фиксируется в классном журнале.

5.2. В журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещающих элективные курсы обучающихся, об отсутствующих на занятиях.

5.3. Для оценивания учебных достижений обучающихся использовать систему («зачет-незачет»). Курс может считаться засчитанным, если обучающийся посетил не менее 1/3 занятий. Если ученик посетил менее 1/3 занятий по уважительной причине, педагог организует дополнительные занятия с целью аттестации обучающегося.

Оценки по элективному курсу не выставляются.

5.4. Контроль за состоянием преподавания ЭК и посещаемостью обучающихся возлагается на заместителя директора по УР.