

Согласовано
На педагогическом
совете школы
Протокол № 06 от 11.05.2022 г.

Принято
на собрании трудового
коллектива
протокол № 01 от 25.08.2022 г.

Утверждаю
Директор ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону
санаторная школа-интернат № 74»
Чилингарова В.О.
Приказ № 87-ОД от 25.08.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ КУРСА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГКОУ РО
«РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ
САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №74»**

г. Ростов-на-Дону
2022 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (утверждены приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010 г. № 2106, зарегистрированы в Минюсте России 2 февраля 2011 г.);
- Письмом Минобрнауки РФ от 19.04.2011 N 03–255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03–2960;
- Методическими рекомендациями по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности, утвержденные Министерством образования и науки РФ N. 09-1672 ОТ 18.08.2017;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 мая 2022 года № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы курса внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная директором школы - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат №74» (далее – школа).

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы школы, является средством фиксации развития универсальных учебных действий – личностных и метапредметных (далее – УУД).

1.5. Рабочая программа по внеурочной деятельности разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- методических материалов;
- основной образовательной программы школы;
- программы внеурочной деятельности;
- плана внеурочной деятельности.

1.6. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса.

2. Цель и задачи рабочей программы.

2.1. Цель - создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

2.2. Задачи рабочей программы внеурочной деятельности:

2.2.1. Дать представление о практической реализации требований стандарта при изучении курса внеурочной деятельности;

2.2.2. Определить содержание, объем, порядок изучения курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы и контингента обучающихся:

- формирование позитивной самооценки, самоуважения;
- формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве: умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности; способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
- формирование способности к организации деятельности и управлению ею: воспитание целеустремленности и рационального использования рабочего времени;
- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения;
- формирование умения решать творческие задачи;
- формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

3. Рабочая программа выполняет следующие функции.

- **Нормативная:** является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- **Информационная:** рабочая программа позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала курса внеурочной деятельности;
- **Методическая:** в рабочей программе представлены пути достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям к результатам освоения основной образовательной программы школы, логическая последовательность освоения элементов содержания;
- **Организационная:** рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и обучающихся, формы их взаимодействия, условия и средства обучения.

4. Разработка рабочей программы.

- 4.1. Рабочая программа разрабатывается самостоятельно педагогом индивидуально (или группой педагогов) в соответствии с его профессиональным уровнем и спецификой класса.
- 4.2. Рабочая программа составляется на один учебный год или на один уровень обучения (начальное общее, основное общее) с последующей корректировкой.
- 4.3. Рабочая программа разрабатывается на основе требований ФГОС или на основе авторской программы с учетом условий организации образовательной деятельности в школе-интернате.
- 4.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания курса обучающимися, и достижения ими планируемых результатов.

5. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна иметь обязательные структурные компоненты:

- титульный лист;
- нормативную базу;
- пояснительную записку с указанием сроков реализации программы и продолжительностью занятия;
- цели, задачи, формы и методы работы;
- особенности образовательного учреждения;
- содержание курса с указанием основных разделов программы и количеством часов;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения программы;
- календарно-тематическое планирование курса с указанием даты, номера занятия по порядку, (тематические блоки, темы), количество часов (всего, теоретических, практических.), отводимых на освоение каждой темы (раздела, главы), которое является обязательным приложением к рабочей

программе, форма проведения занятий, электронные (цифровые) образовательные ресурсы;

- информационно-методическое обеспечение;
- планируемые результаты освоения конкретного курса;
- список литературы.

6. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы курса внеурочной деятельности.

- 6.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами школы.
- 6.2. Рабочая программа рассматривается органом самоуправления (педагогическим советом) в соответствии с уставом школы и настоящим положением.
- 6.3. Заместитель директора по воспитательной работе представляет рабочую программу на утверждение руководителю.
- 6.4. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора школы.
- 6.5. Если на начало учебного года рабочая программа не утверждена, то педагог подвергается дисциплинарной ответственности за невыполнение должностных обязанностей.
- 6.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией школы.
- 6.7. В ходе реализации программы педагог может осуществлять корректировку календарно-тематического плана при наличии объективных причин (форс - мажорные обстоятельства, карантинные мероприятия, особые распоряжения администрации школы и учредителя).
- 6.8. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы.
- 6.9. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

7. Оформление и хранение рабочей программы курса внеурочной деятельности.

- 7.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности оформляется в электронном и печатном варианте.
- 7.2. Электронный вариант рабочей программы курса внеурочной деятельности хранится в электронной папке у заместителя директора по воспитательной работе.
- 7.3. Электронная версия рабочей программы курса внеурочной деятельности форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева и справа – 2 см; центровка заголовков

и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Содержание и тематическое планирование представляются в виде таблицы.

Титульный лист рабочей программы курса внеурочной деятельности не нумеруется (приложение 1).

- название рабочей программы курса внеурочной деятельности;
- адресность (класс);
- сведения о составителе (Ф.И.О., должность);
- учебный год составления рабочей программы курса внеурочной деятельности.

7.4. Печатная версия рабочей программы курса внеурочной деятельности дублирует электронную версию.

7.5. Рабочая программа курса внеурочной деятельности, разработанная в соответствии с настоящим Положением, является собственностью школы и хранится в методическом кабинете школы в течение трёх лет.

8. Порядок внесения изменений (корректировка) в рабочую программу курса внеурочной деятельности.

8.1. Изменения в рабочую программу курса внеурочной деятельности вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам: (карантин, природные факторы, б/лист учителя, праздничные дни и т.д.).

8.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ курсов внеурочной деятельности директор школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

8.3. Не допускается уменьшение объёма часов за счет полного исключения тематического раздела из рабочей программы курса внеурочной деятельности.

8.4. Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по курсу внеурочной деятельности в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти). В 4-й четверти проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

9. Ответственность.

9.1. Ответственность за качественную реализацию рабочей программы по курсу внеурочной деятельности несет администрация и педагог, реализующий рабочую программу.

- 9.2. Контроль качества реализации рабочей программы и принятие управленческих решений по коррекции действий педагога по реализации рабочей программы осуществляет заместитель директора по ВР, курирующий направление внеурочной деятельности.
- 9.3. Образовательное учреждение несет ответственность на основании 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию в полном объеме программ внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности.

Приложение №1

Рабочая программа по внеурочной деятельности
социального направления «Школа добрых дел»
1-4 классы
(срок реализации программы 4 года)

Составители: Губарева Наталья Владимировна

202_-202_ учебный год

ГКОУ РО "РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 74", Чилингарова Вера Овидиевна, Директор
18.10.2022 13:49 (MSK), Сертификат 45FF770094ADBB8A4A90B893768ADD72