

Согласовано
На педагогическом
совете школы
Протокол № 06 от 11.05.2022 г.

Принято
на собрании трудового
коллектива
протокол № 01 от 25.08.2022 г.

Утверждаю
Директор ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону
санаторная школа-интернат № 74»
Чилингарова В.О

Приказ № 87-ОД от 25.08.2022 г



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ КУРСА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГКОУ РО
«РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ
САНАТОРИНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №74»

г. Ростов-на-Дону
2022 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (утверждены приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010 г. № 2106, зарегистрированы в Минюсте России 2 февраля 2011 г.);
- Письмом Минобрнауки РФ от 19.04.2011 N 03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03-2960;
- Методическими рекомендациями по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности, утвержденные Министерством образования и науки РФ N. 09-1672 ОТ 18.08.2017;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 мая 2022 года № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы курса внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная директором школы - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат №74» (далее – школа).

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы школы, является средством фиксации развития универсальных учебных действий – личностных и метапредметных (далее – УУД).

1.5. Рабочая программа по внеурочной деятельности разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- методических материалов;
- основной образовательной программы школы;
- программы внеурочной деятельности;
- плана внеурочной деятельности.

1.6. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса.

2. Цель и задачи рабочей программы.

2.1. Цель - создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

2.2. Задачи рабочей программы внеурочной деятельности:

2.2.1. Дать представление о практической реализации требований стандарта при изучении курса внеурочной деятельности;

2.2.2. Определить содержание, объем, порядок изучения курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы и контингента обучающихся:

- формирование позитивной самооценки, самоуважения;
- формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве: умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности; способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
- формирование способности к организации деятельности и управлению ею: воспитание целеустремленности и рационального использования рабочего времени;
- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения;
- формирование умения решать творческие задачи;
- формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

3. Рабочая программа выполняет следующие функции.

- Нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- **Информационная:** рабочая программа позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала курса внеурочной деятельности;
- **Методическая:** в рабочей программе представлены пути достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям к результатам освоения основной образовательной программы школы, логическая последовательность освоения элементов содержания;
- **Организационная:** рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и обучающихся, формы их взаимодействия, условия и средства обучения.

4. Разработка рабочей программы.

- 4.1. Рабочая программа разрабатывается самостоятельно педагогом индивидуально (или группой педагогов) в соответствии с его профессиональным уровнем и спецификой класса.
- 4.2. Рабочая программа составляется на один учебный год или на один уровень обучения (начальное общее, основное общее) с последующей корректировкой.
- 4.3. Рабочая программа разрабатывается на основе требований ФГОС или на основе авторской программы с учетом условий организации образовательной деятельности в школе-интернате.
- 4.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания курса обучающимися, и достижения ими планируемых результатов.

5. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна иметь обязательные структурные компоненты:

- титульный лист;
- нормативную базу;
- пояснительную записку с указанием сроков реализации программы и продолжительностью занятия;
- цели, задачи, формы и методы работы;
- особенности образовательного учреждения;
- содержание курса с указанием основных разделов программы и количеством часов;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения программы;
- календарно-тематическое планирование курса с указанием даты, номера занятия по порядку, (тематические блоки, темы), количество часов (всего, теоретических, практических.), отводимых на освоение каждой темы (раздела, главы), которое является обязательным приложением к рабочей

программе, форма проведения занятий, электронные (цифровые) образовательные ресурсы;

- информационно-методическое обеспечение;
- планируемые результаты освоения конкретного курса;
- список литературы.

6. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы курса внеурочной деятельности.

- 6.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами школы.
- 6.2. Рабочая программа рассматривается органом самоуправления (педагогическим советом) в соответствии с уставом школы и настоящим положением.
- 6.3. Заместитель директора по воспитательной работе представляет рабочую программу на утверждение руководителю.
- 6.4. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора школы.
- 6.5. Если на начало учебного года рабочая программа не утверждена, то педагог подвергается дисциплинарной ответственности за невыполнение должностных обязанностей.
- 6.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией школы.
- 6.7. В ходе реализации программы педагог может осуществлять корректировку календарно-тематического плана при наличии объективных причин (форс - мажорные обстоятельства, карантинные мероприятия, особые распоряжения администрации школы и учредителя).
- 6.8. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы.
- 6.9. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

7. Оформление и хранение рабочей программы курса внеурочной деятельности.

- 7.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности оформляется в электронном и печатном варианте.
- 7.2. Электронный вариант рабочей программы курса внеурочной деятельности хранится в электронной папке у заместителя директора по воспитательной работе.
- 7.3. Электронная версия рабочей программы курса внеурочной деятельности форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева и справа – 2 см; центровка заголовков

и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Содержание и тематическое планирование представляются в виде таблицы.

Титульный лист рабочей программы курса внеурочной деятельности не нумеруется (приложение 1).

- название рабочей программы курса внеурочной деятельности;
- адресность (класс);
- сведения о составителе (Ф.И.О., должность);
- учебный год составления рабочей программы курса внеурочной деятельности.

7.4. Печатная версия рабочей программы курса внеурочной деятельности дублирует электронную версию.

7.5. Рабочая программа курса внеурочной деятельности, разработанная в соответствии с настоящим Положением, является собственностью школы и хранится в методическом кабинете школы в течение трёх лет.

8. Порядок внесения изменений (корректировка) в рабочую программу курса внеурочной деятельности.

- 8.1. Изменения в рабочую программу курса внеурочной деятельности вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам: (карантин, природные факторы, б/лист учителя, праздничные дни и т.д.).
- 8.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ курсов внеурочной деятельности директор школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ курсов внеурочной деятельности.
- 8.3. Не допускается уменьшение объёма часов за счет полного исключения тематического раздела из рабочей программы курса внеурочной деятельности.
- 8.4. Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по курсу внеурочной деятельности в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти). В 4-й четверти проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

9. Ответственность.

- 9.1. Ответственность за качественную реализацию рабочей программы по курсу внеурочной деятельности несет администрация и педагог, реализующий рабочую программу.

- 9.2. Контроль качества реализации рабочей программы и принятие управленческих решений по коррекции действий педагога по реализации рабочей программы осуществляется заместитель директора по ВР, курирующий направление внеурочной деятельности.
- 9.3. Образовательное учреждение несет ответственность на основании 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию в полном объеме программ внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности.

Приложение №1

Рабочая программа по внеурочной деятельности
социального направления «Школа добрых дел»
1-4 классы
(срок реализации программы 4 года)

Составители: Губарева Наталья Владимировна

202_-202_ учебный год

ГКОУ РО "РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 74", Чилингарова Вера Овидиевна, Директор
18.10.2022 13:49 (MSK), Сертификат 45FF770094ADBB8A4A90B893768ADD72