

Согласовано
На педагогическом
совете школы
Протокол № 06 от 11.05.2022 г.

Принято
на собрании трудового
коллектива
протокол № 01 от 25.08.2022 г.

Утверждаю:
Директор ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону
санаторная школа-интернат № 74»
Чилингарова В.О.
Приказ № 87-ОД от 25.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ
В ГКОУ РО «РОСТОВКАЯ-НА-ДОНУ
САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 74».**

г. Ростов-на-Дону
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение устанавливает механизм формирования, основное содержание портфолио учителя ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат № 74» и механизм использования портфолио в распространении передового педагогического опыта.

Положение не противоречит законодательству РФ в области образования: ФЗ РФ «Об образовании в РФ», трудовому законодательству (ТК РФ), уставу школы.

Портфолио является единственным механизмом фиксирования профессиональных компетенций учителя.

Портфолио даёт объективную информацию о педагогических профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

Портфолио учителя служит не только инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности учителя и её результатов, но и обеспечивает для учителя возможность рефлексии и самооценки, а главное служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Цель.

- создание условий для роста профессиональных компетенций педагога.

2.2. Задачи:

- формирование устойчивой позитивной профессиональной мотивации учителя;
- формирование потребности в личностном развитии;
- обеспечение возможности демонстрировать результаты профессиональной, инновационной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО.

3.1. Структура портфолио:

- информационная карта педагога (Приложение №1)
- индивидуальный образовательный маршрут (Приложение №2)

3.2. Портфолио формируется по разделам:

Портфолио результатов состоит из документов, подтверждающих повышение квалификации педагогов (копии свидетельств, сертификатов, дипломов)

Портфолио продуктивности деятельности включает разработанные авторские программы, образцы тематических планов, технологические карты уроков, программы саморазвития, статьи и публикации в СМИ по профессиональной деятельности

Портфолио успешности педагога включает грамоты, дипломы участника, призера и победителя конкурсов по профессиональной деятельности; отзывы родителей, выпускников, местного сообщества о деятельности педагога

Портфолио эффективности включает мониторинг обученности (за последние 3 года), качество сдачи ГИА, уровень воспитанности учащихся, результаты внеурочной работы по предмету (итоги олимпиад, конкурсов, соревнований), конкурентоспособность выпускников по предмету.

4. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

4.1. Портфолио формируется педагогом под руководством руководителя МО.

- Портфолио результатов пополняется по факту получения документов.
- Портфолио продуктивности деятельности пополняется согласно плана работы школы и личного плана педагога.
- Портфолио успешности педагога пополняется по результатам участия в конкурсах.
- Портфолио эффективности пополняется ежегодно по итогам учебного года.

5. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ЗАПОЛНЕНИЕМ И ПОПОЛНЕНИЕМ ПОРТФОЛИО.

5.1. Руководство и контроль за заполнением и пополнением Портфолио осуществляется руководителем МО (1 раз в год) и администрацией образовательного учреждения (согласно плана работы - апрель каждого учебного года).

5.2. Мониторинг пополнения Портфолио проводится в течение года учителем.

Приложение 1

Информационная карта педагога

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Занимаемая должность
4. Образование
5. Стаж работы:
 - Общий
 - Педагогический
 - В данной школе
6. Дата последней аттестации
7. Разряд, категория
8. Классное руководство
9. Заведование кабинетом
10. Внеклассная работа по предмету (кружок, проект)
11. Тема самообразования
12. Повышение квалификации (курсы и дата их прохождения; другие формы обучения)
13. Награды, поощрения, звания

Индивидуальный образовательный маршрут педагога

ФИО _____
Дата заполнения _____

1. Повышение квалификации (за последние 3 года).

Год	Тип курсов/количество часов	Название	На базе какого учреждения

1.1. Сведения о квалификации

Год	Квалификационная категория	Сроки следующей аттестации

1.2. Тема самообразования _____

1.3. Результат работы по теме (с указанием даты, формы и места обобщения) _____

2. Участие в системе научно-методической работы.

2.1. Укажите методический приём (метод, технику, форму), освоенный вами в этом учебном году (полугодии) как учителем _____

2.2. Укажите авторские учебно-методические разработки этого года (полугодия) _____

2.3. Какое из профессиональных учебных занятий (семинаров) оказалось полезным? _____

2.4. Какие (сколько) уроки и внеклассные мероприятия вы посетили у своих коллег (отметить удачные через дробь/) _____

2.5. Укажите название вашего открытого урока (мероприятия), кто осуществлял контроль _____

2.6. В каких методических мероприятиях вы участвовали: как активный участник, как пассивный участник?

2.7. Какой опыт работы готовы предоставить к обобщению на уровне города?

год	уровень	название мероприятия	степень участия (открытый урок, мероприятие. Выступление на заседании МО, совещаниях,

			проведение методических семинаров)

2.8. В каких профессиональных конкурсах принимали участие (название, уровень, результат)

2.9.

№	название	уровень	форма участия	результат

3. Участие в инновационной деятельности.

год	Уровень (школа, город, регион, Россия)	Направление работы		Степень участия (публикации, открытые уроки и др.)	Результат деятельности

4. Совместная с учащимися творческая, исследовательская деятельность.

4.1. Укажите результативность участия учащихся за последние два года.

год	Мероприятие (олимпиады, конкурсы, марафоны, НПК)	Форма участия (очная/заочная)	Уровень (школа, город, регион, Россия)	ФИ ученика	Класс/ предмет	результат

5. Методический портфель личных и профессиональных достижений учителя (за последние 3 года): участие в конференциях, круглых столах, семинарах, педагогических советах, методических семинарах (с указанием даты).

год	Название мероприятия	форма участия	результат

6. Обобщение педагогического опыта.

6.1. Имеются ли:

Авторские образовательные программы _____

Печатные работы (название, уровень) _____

Методические разработки (название) _____

Структура портфолио учителя.

I. Общие сведения об учителе:

- информационная карта учителя;
- копия диплома об образовании;
- аттестационный лист;
- копии документов, подтверждающие прохождение курсов;
- информация о государственных муниципальных наградах;
- информация о наиболее значимых школьных поощрениях.

II. Результаты педагогической деятельности.

1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ:

- отчет учителя-предметника (табличный + графический);
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся, включая ОГЭ, ЕГЭ (в сравнении, анализ);

III. Документация по работе с неуспевающими.

IV. Документация по работе с одаренными детьми:

- список учащихся;
- результативность (грамоты учителя и учащихся).

V. Научно-методическая деятельность:

- индивидуальный образовательный маршрут (Приложение №1);
- методические разработки открытых уроков за последние 3 года (имеющие высокую оценку, соответствующие современным требованиям);
- выступления на педсоветах, совещаниях, семинарах, МО (последние 3 года);
- публикации, статьи (последние 3 года);
- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах (последние 3 года).

VI. Обобщение опыта:

- презентация;
- выступления по теме самообразования;
- методические разработки по теме самообразования;
- сертификаты по размещению опыта, статьи, квалификационная работа, выписка из протокола МО о выступлении.

VII. Внеурочная деятельность по предмету:

- данные об обучающихся, победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, об участии и результативности в дистанционных Всероссийских конкурсах;
- творческие работы обучающихся (рефераты, проекты);
- сценарии внеклассных мероприятий, фото и видео материалы по проведенным мероприятиям;
- программа внеурочной деятельности, дополнительного образования.